

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

**2.1 – OBJETIVO:** “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES”.

### 3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

**3.1–** A Secretaria de Administração de Melgaço/PA desempenha um papel essencial na gestão pública, coordenando as atividades administrativas, organizacionais e de suporte às demais secretarias. Para assegurar a eficiência e a continuidade dessas atividades, é fundamental dispor de materiais de expediente que atendam às necessidades diárias de trabalho.

#### **3.2. Razões para a aquisição:**

3.2.1. Apoio às Atividades Administrativas: Os materiais de expediente, como papel, canetas, toners, pastas e outros itens, são indispensáveis para a realização de tarefas rotineiras, como elaboração de documentos, organização de arquivos e comunicação interna e externa.

3.2.2. **Eficiência Operacional:** A disponibilidade de materiais adequados permite que os servidores desempenhem suas funções de forma ágil e eficaz, contribuindo para o bom andamento dos processos administrativos.

3.2.3. **Atendimento à População:** A secretaria de Administração é responsável pelo atendimento a cidadãos e demais órgãos públicos. Os materiais de expediente são fundamentais para garantir que esse atendimento seja realizado com qualidade, agilidade e profissionalismo.

3.2.4. **Cumprimento das Obrigações Legais e Institucionais:** A aquisição de materiais de expediente garante que a secretaria tenha os recursos necessários para cumprir suas atribuições previstas na legislação municipal, estadual e federal, promovendo a transparência e a eficiência na gestão pública.

004  
8

3.3. Assim, a aquisição dos materiais de expediente é uma medida necessária para manter a qualidade e a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria de Administração de Melgaço/PA, beneficiando tanto a administração pública quanto a população do município.

#### 4. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

4.1– Secretaria Municipal de Administração

4.2 – O responsável pela demanda será o Sr. FÁBIO PACHECO DE SOUZA

#### 5. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	AGENDA EXECUTIVA Especificação: agenda costura diária de mesa executivo, permanente uma página por dia capa em material sintético, fitilho certificado fsc. números de folhas 208, formato mm 145x205 calendário completo de 2025.	UNIDADES	70
2	ALFINETE PARA MURAL Especificação : cores sortidas, caixa com 50 unidades	CAIXA	519
3	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade. na cor azul	UNIDADES	35
4	ALMOFADA P/ CARIMBO PRETO Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade. na cor preta.	UNIDADES	23
5	APAGADOR DE QUADRO BRANCO Especificação : APAGADOR PARA QUADRO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15, LARGURA 6, ALTURA 5	UNIDADES	100
6	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR O produto deverá ser embalado em caixas ou embalagem plástica com até 100 (cem) unidades, onde deverá constar: quantidade,	CAIXA	154
7	BARBANTE PLASTICO especificações: O Fitilho de plástico reciclado é um produto ideal para quem vai amarrar cargas e embalagens para envio com segurança e praticidade, amplamente utilizado por empresas. Também pode ser utilizado por quem trabalha com artesanato e decoração em geral.	CAIXA	101
8	BLOCO DE RECADOS Especificação : BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL SULFITE, COR BRANCA, LARGURA 148, COMPRIMENTO 210, 50 FOLHAS	UNIDADE	2566
9	BLOCO TILI NOTES Especificação : 76X102MM 1 PCT C/ 100 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO	UNIDADE	3150
10	BORRACHA BRANCA(CAIXA C/40 UNID) especificações: Borracha natural, branca para lápis e lapiseira	UNIDADES	71
11	BORRACHA COLORIDA Especificação : caixa com 24 unidades	CAIXA	55
12	BORRACHA DUAS CORES BICOLOR(CX C/40 UND) Especificação : Uma borracha retangular, de 4,7 centímetros de comprimento, 1,8 de largura e 0,7 de altura, confeccionada em látex, com uma fina listra branca na lateral e dividida em duas	UNIDADES	48

	partes: um lado vermelho e macio e um lado azul um pouco mais rígido e abrasivo.		
13	CADERNO BROCHURA 200X275MM 100 PÁGINAS Especificação : Possui capa com verniz localizado, folhas pautadas em papel Offset para uma leitura mais confortável.	UNIDADES	159
14	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 1X1 Especificação : Com 80 folhas, brief preto, spiral, 10 matérias	UNIDADES	166
15	CAIXA ARQUIVO POLIONDA Especificação : PLASTIFICADA COM CERCADURAS LATERAIS ESPECIFICANDO MESANO E ASSUNTO,NO TAMANHO 360X135X252MM	UNIDADES	240
16	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	145
17	CALCULADORA DE MESA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	51
18	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA Especificação : caixa com 50 unidades	CAIXA	121
19	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação : escrita média azul - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	279
20	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação : escrita média preta - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	269
21	CANETA MARCA TEXTO, CORES VARIADAS Especificação : cores diversas, tinta fluorescente a base de água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponta em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm conteúdo 2,5, gravado no corpo a marca do fabricante cx. c/12 unid.	CAIXA	134
22	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO A4, PCT COM 100 UNID especificações ;Quantidade: Pacote com 100 unidades. Tamanho: A4 (210 x 297 mm, spessura: 0,30 mm e Aplicações: Perfeito para encadernar apostilas, relatórios, catálogos e mais. Cores disponíveis: Transparente Reciclado; Transparente Puro, Branco e Preto	PACOTE	250
23	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO Especificação : ESPECIFICAÇÃO: TIPO DE ITEM: MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO PADRÃO: 7507 CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 X MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO. 1 X TINTA. 1 CANETA. 2 ESPONJAS.	UNIDADES	19
24	CARTOLINA (CORES VARIADAS) Especificação : 48CMX60CM	UNIDADES	471
25	CLIPS NIQUELADO NR 10/0 Especificação : 48CMX60CM	CAIXA	65
26	CLIPS NIQUELADO Nº 0,12 Especificação : CLIPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 12, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO COM 12 UNID.	CAIXA	60
27	CLIPS Nº 01 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	70
28	CLIPS Nº 02 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	80
29	CLIPS Nº 03 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	80
30	CLIPS Nº 04 Especificação : caixa com 500 grs	CAIXA	60
31	CLIPS Nº 05 Especificação : caixa com 100 unidades	CAIXA	60

006  
8

32	CLIPS Nº 06 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	60
33	CLIPS Nº08 Especificação : MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO caixa com 25 unidades	CAIXA	54
34	COLA BRANCA 90G C/ 12UND Especificação : cola branca, acetado de polivinila líquida, c/ 90g, não tóxica c/selo de segurança do inmetro, cx c/12 unidades	CAIXA	43
35	COLA C/ GLITER Especificação : 15g cx c/ 12UN.	CAIXA	67
36	COLA INSTANTANEA	UNIDADES	99
37	COLA PARA ISOPOR	UNIDADES	150
38	CORRETIVO LIQUIDO C/12 UNIDADES	CAIXA	55
39	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO A4	CAIXA	60
40	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 12MM P/ 70 FOLHAS	UNIDADES	180
41	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM	UNIDADES	170
42	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 23MM P/ 140 FOLHAS	UNIDADES	165
43	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 29MM	UNIDADES	165
44	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 40MM	UNIDADES	115
45	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 50MM	UNIDADES	135
46	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7MM	UNIDADES	115
47	ESTILETE 18MM	CAIXA	43
48	ETIQUETA ADESIVA PEQUENA	PACOTE	50
49	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA	CAIXA	47
50	EXTRATOR P/ GRAMPOS	UNIDADES	86
51	FICHÁRIO DE MESA LONGO	UNIDADES	14
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UNIDADES	347
53	FITA CREPE 48X50	UNIDADES	167
54	FITA DUPLA FACE	UNIDADES	140
55	FITA GOMADA MARROM	UNIDADES	104
56	FOLHA DE ISOPOR 10MM	UNIDADES	205
57	FOLHA DE ISOPOR 15MM	UNIDADES	185
58	FOLHA DE ISOPOR 20MM	UNIDADES	195
59	FOLHA DE ISOPOR 25MM	UNIDADES	185
60	FOLHA DE ISOPOR 30MM	UNIDADES	185
61	FOLHA DE ISOPOR 5MM	UNIDADES	185
62	GRAMPEADOR GRANDE ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADES	30
63	GRAMPEADOR PARA GRAMPOS 26/6, ATÉ 20 FOLHAS(MÉDIO)	UNIDADES	110
64	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	30
65	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO	CAIXA	100
66	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO	PACOTE	72
67	GRAMPOS 106/6	CAIXA	49
68	GRAMPOS 26/06	CAIXA	102
69	LÂMINA ESTILETE LARGA 18MM C/10 UND	CAIXA	19
70	LÁPIS DE COR C/ 12 UND.	CAIXA	47
71	LÁPIS GRAFITE Nº 02	CAIXA	53
72	LIGA	PACOTE	145
73	LIVRO ATA PAUTADO, COM 100 FOLHAS	UNIDADES	67
74	LIVRO DE OCORRÊNCIA	UNIDADES	36
75	LIVRO DE PONTO	UNIDADES	52
76	LIVRO PROTOCOLO	UNIDADES	79
77	MARCADOR DE PAGINAS FLAG ADESIVO	UNIDADES	95
78	PAPEL 40KG 66X96CM CORES VARIADAS	PACOTE	125
79	PAPEL A4 COLORIDO	PACOTE	245
80	PAPEL CARBONO AZUL	CAIXA	9
81	PAPEL CARMIM 48X66 - CORES VARIADAS	PACOTE	42
82	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	PACOTE	83

007  


83	PAPEL COM PAUTA	PACOTE	64
84	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PACOTE	62
85	PAPEL E.V.A COM GLITER - DIVERSAS CORES	PACOTE	47
86	PAPEL E.V.A LISO - DIVERSAS CORES	PACOTE	47
87	PAPEL FOTOGRAFICO 180G	PACOTE	95
88	PAPEL LAMINADO	PACOTE	62
89	PAPEL MADEIRA ESCOLAR	PACOTE	62
90	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS ESTAMPADAS	PACOTE	62
91	PAPEL OFÍCIO A4	CAIXA	620
92	PAPEL VERGÊ	PACOTE	124
93	PASTA A/Z	UNIDADES	590
94	PASTA ARQUIVO	UNIDADES	304
95	PASTA DE PAPEL	PACOTE	139
96	PASTA L.OFICIO, CRISTAL 0.15 MM, MULTICOR	PACOTE	134
97	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	UNIDADES	240
98	PASTA PLÁSTICA RÍGIDA	UNIDADES	122
99	PASTA SANFONADA	UNIDADES	92
100	PASTA SUSPÊNSA	CAIXA	135
101	PASTA TRANSPARENTE C/ TRILHO	UNIDADES	100
102	PERCEVEJO, CX COM 100 UNID	CAIXA	47
103	PERFURADOR DE PAPEL	UNIDADES	96
104	PINCEL ATOMICO AZUL	CAIXA	26
105	PINCEL ATOMICO PRETO	CAIXA	27
106	PINCEL ATOMICO VERMELHO	CAIXA	31
107	PINCEL P/ QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	CAIXA	74
108	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	CAIXA	33
109	PISTOLA P/COLA QUENTE MEDIA	UNIDADES	95
110	PORTA LÁPIS E CLIPS	UNIDADES	160
111	PRANCHETAS EM ACRILICO	UNIDADES	215
112	PRENDEDOR DE PAPEL	CAIXA	57
113	QUADRO DE AVISO A4 DISPLAY DE PAREDE ACRILICO	UNIDADES	65
114	REABASTECEDOR P/PINCEL ATOMICO-CORES DIVERSAS	UNIDADES	31
115	REFIL P/ COLA QUENTE FINO	PACOTES	60
116	REFIL P/ COLA QUENTE GROSSO	UNIDADES	10
117	RÉGUA COMUM 30CM	UNIDADES	101
118	RÉGUA COMUM 50CM	UNIDADES	66
119	SUPORTE P/ FITA DUREX	UNIDADES	25
120	TESOURA DE 13CM	UNIDADES	92
121	TESOURA DE 20CM	UNIDADES	165
122	TINTA P/ PINCEL QUADRO BRANCO - CORES VARIADAS	CAIXA	21
123	TINTA PARA CARIMBO AZUL	UNIDADES	45
124	TINTA PARA CARIMBO PRETA	UNIDADES	36
125	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA	UNIDADES	11
126	TNT (CORES VARIADAS)	PEÇAS	235
127	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	57
128	CANETA HIDROCOR	CAIXA	20
129	CANETA MARCADOR	CAIXA	15
130	LAPISEIRATECNICA	CAIXA	7
131	GRAFITE	CAIXA	6
132	LACRE DE MALOTE EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA	PACOTE	65
133	TINTA GUACHE	CAIXA	25

## 6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal Administração de Melgaço/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

#### **7. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO**

7.1. A presente aquisição deverá iniciar-se no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviços emitida pela CONTRATANTE.

7.2. Os fornecimentos serão fiscalizados por servidores designados pela CONTRATANTE.

#### **8. DO LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.**

8.1 O item previsto neste documento de formalização, deve ser executado em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Administração de Melgaço/PA.

#### **9. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.**

9.1. JOSÉ ANTÔNIO SOUZA RAMOS

9.2. E-MAIL: [joseantoniogramos960@gmail.com](mailto:joseantoniogramos960@gmail.com)

#### **10. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

10.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

MELGAÇO/PA, 03 de janeiro de 2025

  
**FÁBIO PACHECO DE SOUZA**  
Diretor Administrativo



009  
g

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

OFÍCIO Nº 005/2025/SEMED

Melgaço/PA, 03 de janeiro de 2025.

Ao Secretário de Finanças  
José Ailsson Viégas Dias

Assunto: Solicitação de Processo Licitatório.

Prezado (a),

GOVERNO MUNICIPAL DE  
MELGAÇO  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA!

Considerando a grande necessidade para realização dos trabalhos administrativos desenvolvidos pela Secretaria de Educação, seus departamentos e diretorias encaminhamos em anexo o Documento de Formalização de Demanda – DFD, devidamente justificado e com a relação dos itens necessários para esta secretaria.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de apreço e elevada estima.

Atenciosamente,

**FLAVIO RODRIGUES VIEGAS**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto nº 002/2025/GABP

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. INTRODUÇÃO**

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

**2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

**2.1 – OBJETIVO:** “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE MELGAÇO/PA”

**3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:**

**3.1.** A aquisição de materiais de expediente é essencial para atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Educação, visando garantir a eficiência e a qualidade dos serviços administrativos e pedagógicos prestados. Esses materiais são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades cotidianas, como planejamento, organização, controle e execução de ações voltadas à educação básica.

**3.2.** Através dos recursos do FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica) e do FME (Fundo Municipal de Educação), é possível assegurar o suporte necessário para que as escolas e a Secretaria Municipal de Educação tenham as condições adequadas de funcionamento, promovendo:



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.2.1 Suporte à Gestão Administrativa: O fornecimento de materiais como papéis, canetas, pastas, e outros itens possibilita a execução de tarefas administrativas essenciais, como a elaboração de relatórios, planejamento de atividades e organização de documentos.

3.2.2. Apoio às Ações Pedagógicas: Materiais de expediente também são utilizados na preparação de materiais didáticos, apoio à formação de professores e no suporte direto às demandas das unidades escolares.

3.2.3. Garantia da Regularidade dos Serviços: A aquisição periódica de materiais contribui para evitar interrupções no andamento das atividades administrativas e educacionais, garantindo o cumprimento do calendário escolar e o atendimento das demandas da comunidade escolar.

Dessa forma, justifica-se a aquisição de materiais de expediente como medida fundamental para a manutenção e aprimoramento das atividades da Secretaria Municipal de Educação, utilizando de forma adequada os recursos financeiros disponíveis através do FUNDEB e do FME, em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes de gestão pública eficiente.

#### 4. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

4.1– Secretaria Municipal de Educação

4.2– O responsável pela demanda será o Sr. Cassimiro de Almeida Corrêa Neto.

#### 5. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	EDUCAÇÃO		TOTAL
			FUNDEB	FME	
			QUAT.	QUANT.	
1	AGENDA EXECUTIVA Especificação : agenda costura diarea de mesa executivo,permanente uma pagina por dia	UNIDADES	100	30	130

012  
B

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	capa em material sintético, fitilho certificado de fsc. números de folhas 208, formato mm 145x205 calendário completo de 2025.				
2	ALFINETE PARA MURAL Especificação : cores sortidas, caixa com 50 unidades	CAIXA	60	30	90
3	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade. na cor azul	UNIDADES	20	20	40
4	ALMOFADA P/ CARIMBO PRETO Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade. na cor preta.	UNIDADES	15	20	35
5	APAGADOR DE QUADRO BRANCO Especificação: APAGADOR PARA QUADRO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15, LARGURA 6, ALTURA 5	UNIDADES	150	100	250
6	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR O produto deverá ser embalado em caixas ou embalagem plástica com até 100 (cem) unidades, onde deverá constar: quantidade,	CAIXA	120	50	170
7	BARBANTE PLÁSTICO especificações; O Fitilho de plástico reciclado é um produto ideal para quem vai amarrar cargas e embalagens para envio com segurança e praticidade, amplamente utilizado por empresas. Também pode ser utilizado por quem trabalha com artesanato e decoração em geral.	CAIXA	100	50	150
8	BLOCO DE RECADOS Especificação : BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL	UNIDADE	250	70	320

CNPJ 30.720.996/0001-70

E-mail: [semed@melgaco.pa.gov.br](mailto:semed@melgaco.pa.gov.br)

Site: [www.prefeiturademelgaco.pa.gov.br](http://www.prefeiturademelgaco.pa.gov.br)

Endereço: Rua 12 de outubro, nº 277 – Cep 68490-000

013  


**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	SULFITE, COR BRANCA, LARGURA 148, COMPRIMENTO 210, 50 FOLHAS				
9	BLOCO TILI NOTES Especificação : 76X102MM 1 PCT C/ 100 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO	UNIDADE	350	150	500
10	BORRACHA BRANCA(CAIXA C/40 UNID) especificações; Borracha natural, branca para lápis e lapiseira	UNIDADES	100	50	150
11	BORRACHA COLORIDA Especificação : caixa com 24 unidades	CAIXA			0
12	BORRACHA DUAS CORES BICOLOR(CX C/40 UNID) Especificação : Uma borracha retangular, de 4,7 centímetros de comprimento, 1,8 de largura e 0,7 de altura, confeccionada em látex, com uma fina listra branca na lateral e dividida em duas partes: um lado vermelho e macio e um lado azul um pouco mais rígido e abrasivo.	CAIXA	70	30	100
13	CADERNO BROCHURA 200X275MM 100 PÁGINAS Especificação : Possui capa com verniz localizado, folhas pautadas em papel Offset para uma leitura mais confortável.	UNIDADES	150	100	250
14	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 1X1 Especificação : Com 80 folhas, brief preto, spiral, 10 matérias	UNIDADES	100	50	150
15	CAIXA ARQUIVO POLIONDA Especificação : PLASTIFICADA COM CERCADURAS LATERAIS ESPECIFICANDO MESANO E ASSUNTO,NO TAMANHO 360X135X252MM	UNIDADES	70	50	120

014  
8

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

16	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	150	50	200
19	CALCULADORA DE MESA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	70	30	100
20	CANETA ESFEREOGRÁFICA VERMELHA Especificação : caixa com 50 unidades	CAIXA	70	30	100
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação : escrita media azul - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	70	50	120
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação : escrita media preta - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	70	50	120
23	CANETA MARCA TEXTO, CORES VARIADAS Especificação : cores diversas, tinta fluorescente a base de água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponta em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm conteúdo 2,5, gravado no corpo a marca do fabricante cx. c/12 unid.	CAIXA	70	30	100
25	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO A4, PCT COM 100 UNID especificações ;Quantidade: Pacote com 100 unidades, Tamanho: A4 (210 x 297 mm, spessura: 0,30 mm e Aplicações: <i>Perfeito para encadernar apostilas,</i> relatórios, catálogos e mais.  Cores disponíveis: Transparente Reciclado; Transparente Puro, Branco e Preto	PACOTE	300	100	400

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

26	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO Especificação : ESPECIFICAÇÃO: TIPO DE ITEM: MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO PADRÃO: 7507 CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 X MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO. 1 X TINTA. 1 CANETA. 2 ESPONJAS.	UNIDADES	6	4	10
27	CARTOLINA (CORES VARIADAS) Especificação : 48CMX60CM	UNIDADES	600	300	900
28	CLIPS NIQUELADO NR 10/0 Especificação : 48CMX60CM	CAIXA	100	50	150
29	CLIPS NIQUELADO Nº 0,12 Especificação : CLIPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 12, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO COM 12 UNID.	CAIXA	30	20	50
30	CLIPS Nº 01 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	100	50	150
31	CLIPS Nº 02 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	100	50	150
32	CLIPS Nº 03 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	100	50	150
33	CLIPS Nº 04 Especificação : caixa com 500 grs	CAIXA	100	50	150
34	CLIPS Nº 05 Especificação : caixa com 100 unidades	CAIXA	100	50	150
35	CLIPS Nº 06 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	100	50	150

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

36	CLIPS Nº08 Especificação : MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO caixa com 25 unidades	CAIXA	100	50	150
37	COLA BRANCA 90G C/ 12UND Especificação : cola branca, acetado de polivinila liquida, c/ 90g, não tóxica c/selo de segurança do inmetro,cx c/12 unidades	CAIXA	100	50	150
38	COLA C/ GLITER Especificação : 15g cx c/ 12UN.	CAIXA	50	30	80
39	COLA INSTANTANEA	UNIDADES	30	20	50
40	COLA PARA ISOPOR	UNIDADES	70	30	100
41	CORRETIVO LIQUIDO C/12 UNIDADES	CAIXA	30	20	50
43	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO A4	CAIXA	200	100	300
44	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 12MM P/ 70 FOLHAS	UNIDADES	100	50	150
45	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM	UNIDADES	100	50	150
46	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 23MM P/ 140 FOLHAS	UNIDADES	100	50	150
47	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 29MM	UNIDADES	100	50	150
48	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 40MM	UNIDADES	100	50	150
49	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 50MM	UNIDADES	100	50	150
50	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7MM	UNIDADES	100	50	150
51	ESTILETE 18MM	CAIXA	30	20	50
52	ETIQUETA ADESIVA PEQUENA	PACOTE	100	50	150

017  
8

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

53	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA	CAIXA	100	50	150
54	EXTRATOR P/ GRAMPOS	UNIDADES	50	30	80
55	FICHÁRIO DE MESA LONGO	UNIDADES	50	30	80
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UNIDADES	300	200	500
58	FITA CREPE 48X50	UNIDADES	100	50	150
61	FITA DUPLA FACE	UNIDADES	100	50	150
62	FITA GOMADA MARROM	UNIDADES	3	50	150
64	FOLHA DE ISOPOR 10MM	UNIDADES	300	150	450
65	FOLHA DE ISOPOR 15MM	UNIDADES	300	150	450
66	FOLHA DE ISOPOR 20MM	UNIDADES	300	150	450
67	FOLHA DE ISOPOR 25MM	UNIDADES	300	150	450
68	FOLHA DE ISOPOR 30MM	UNIDADES	300	150	450
69	FOLHA DE ISOPOR 5MM	UNIDADES	300	150	450
71	GRAMPEADOR GRANDE ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADES	30	30	60
72	GRAMPEADOR PARA GRAMPOS 26/6, ATÉ 20 FOLHAS (MÉDIO)	UNIDADES	100	50	150
73	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	70	30	100
74	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO	CAIXA	200	100	300
75	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO	PACOTE	300	100	400
76	GRAMPOS 106/6	CAIXA	200	100	300
79	GRAMPOS 26/06	CAIXA	200	100	300
82	LÂMINA ESTILETE LARGA 18MM C/10 UND	CAIXA	70	50	120
83	LÁPIS DE COR C/ 12 UND.	CAIXA	100	50	150

018  
 8

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

84	LÁPIS GRAFITE Nº 02	CAIXA	250	150	400
85	LIGA	PACOTE	130	70	200
86	LIVRO ATA PAUTADO, COM 100 FOLHAS	UNIDADES	130	70	200
87	LIVRO DE OCORRÊNCIA	UNIDADES	70	50	120
88	LIVRO DE PONTO	UNIDADES	70	50	120
89	LIVRO PROTOCOLO	UNIDADES	70	50	120
90	MARCADOR DE PAGINAS FLAG ADESIVO	UNIDADES	150	100	250
92	PAPEL 40KG 66X96CM CORES VARIADAS	PACOTE	300	100	400
93	PAPEL A4 COLORIDO	PACOTE	300	100	400
94	PAPEL CARBONO AZUL	CAIXA	30	20	50
95	PAPEL CARMIM 48X66 - CORES VARIADAS	PACOTE	30	20	50
96	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	PACOTE	30	20	50
97	PAPEL COM PAUTA	PACOTE	30	20	50
98	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PACOTE	30	20	50
99	PAPEL E.V.A COM GLITER - DIVERSAS CORES	PACOTE	70	50	120
100	PAPEL E.V.A LISO - DIVERSAS CORES	PACOTE	70	50	120
101	PAPEL FOTOGRAFICO 180G	PACOTE	70	50	120
102	PAPEL LAMINADO	PACOTE	70	50	120
103	PAPEL MADEIRA ESCOLAR	PACOTE	70	50	120
104	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS ESTAMPADAS	PACOTE	70	50	120
105	PAPEL OFÍCIO A4	CAIXA	350	150	500



019  


**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA**  
**GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

106	PAPEL VERGÊ	PACOTE	70	50	120
107	PASTA A/Z	UNIDADES	500	300	800
108	PASTA ARQUIVO	UNIDADES	350	150	500
109	PASTA DE PAPEL	PACOTE	350	150	500
110	PASTA L,OFICIO, CRISTAL 0.15 MM, MULTICOR	PACOTE	350	150	500
111	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	UNIDADES	350	150	500
112	PASTA PLASTICA RIGIDA	UNIDADES	300	200	500
113	PASTA SANFONADA	UNIDADES	70	50	120
114	PASTA SUSPENSA	CAIXA	70	50	120
115	PASTA TRANSPARENTE C/ TRILHO	UNIDADES	70	50	120
116	PERCEVEJO CX COM 100 UNID	CAIXA	70	50	120
117	PERFURADOR DE PAPEL	UNIDADES	150	70	220
118	PINCEL ATOMICO AZUL	CAIXA	200	100	300
119	PINCEL ATOMICO PRETO	CAIXA	200	100	300
120	PINCEL ATOMICO VERMELHO	CAIXA	200	100	300
121	PINCEL P/ QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	CAIXA	200	100	300
122	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	CAIXA	100	50	150
123	PISTOLA P/COLA QUENTE MEDIA	UNIDADES	150	70	220
125	PORTA LÁPIS E CLIPS	UNIDADES	100	500	600
126	PRANCHETAS EM ACRILICO	UNIDADES	125	50	175
127	PRENDEDOR DE PAPEL	CAIXA	100	50	150
130	QUADRO DE AVISO A4 DISPLAY DE PAREDE ACRÍLICO	UNIDADES	50	20	70

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
 GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

132	REABASTECEDOR P/PINCEL ATÔMICO-CORES DIVERSAS	UNIDADES	200	100	300
133	REFIL P/ COLA QUENTE FINO	PACOTES	200	150	350
134	REFIL P/ COLA QUENTE GROSSO	UNIDADES	350	150	500
136	RÉGUA COMUM 30CM	UNIDADES	250	150	400
137	RÉGUA COMUM 50CM	UNIDADES	250	150	400
138	SUORTE P/ FITA DUREX	UNIDADES	120	30	150
139	TESOURA DE 13CM	UNIDADES	200	100	300
140	TESOURA DE 20CM	UNIDADES	200	100	300
141	TINTA P/ PINCEL QUADRO BRANCO - CORES VARIADAS	CAIXA	200	100	300
142	TINTA PARA CARIMBO AZUL	UNIDADES	150	100	250
143	TINTA PARA CARIMBO PRETA	UNIDADES	150	100	250
144	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA	UNIDADES	70	50	120
145	TNT (CORES VARIADAS)	PEÇAS	100	50	150
146	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	70	30	100

## 6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Educação de Melgaço/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

## 7. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1 A presente aquisição deverá iniciar-se no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviços emitida pela CONTRATANTE.



021  
8

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

7.2 Os fornecimentos serão fiscalizados por servidores designados pela CONTRATANTE

**8. DO LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.**

8.1 O item previsto neste documento de formalização, deve ser executado em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Melgaço/PA.

**9. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.**

9.1. CASSIMIRO DE ALMEIDA CORRÊA NETO

9.2. E-mail: [semedcompras00@gmail.com](mailto:semedcompras00@gmail.com)

**10. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

10.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.



MELGAÇO/PA, 03 de janeiro de 2025

*Cassimiro de Almeida Corrêa Neto*  
**CASSIMIRO DE ALMEIDA CORRÊA NETO**  
Diretor Administrativo

OFÍCIO Nº 013/2025/Secretaria Municipal de Saúde de Melgaço.

Melgaço/PA, 03 de janeiro de 2025.

À Secretaria Municipal de Finanças  
José Ailson Viegas Dias  
Secretário Municipal de Finanças de Melgaço/PA

Ref.: Solicitação de Processo Licitatório.

Prezado (a),

Cumprimentando-o cordialmente, encaminhamos em anexo a esta secretaria o DFD – documento de formalização de demanda, para realização de processo licitatório para aquisição de material de expediente, a fim de garantir o pleno funcionamento dos serviços administrativos prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Melgaço.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de apreço e elevada estima.

Atenciosamente,

**DANIEL DIAS BALBI**  
Secretário Municipal de Saúde  
Decreto nº 005/2025/GABP

023  
8

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

### 3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Melgaço/PA é responsável por garantir o funcionamento adequado das unidades de saúde, tanto na sede quanto nas áreas rurais do município, que realizam um grande volume de atividades administrativas e exigem o uso constante de materiais de expediente como papéis, canetas, grampeadores, envelopes, pastas, fichários, e outros itens. A falta desses insumos compromete a agilidade na execução dos serviços e na organização de documentos.

3.2. O funcionamento adequado demanda de uma gestão eficiente das informações, especialmente em processos de regulação de leitos, controle de estoques e organização de dados dos pacientes. Os postos de saúde, unidades básicas de atendimento e CAPS dependem de materiais como formulários, recibos e guias de encaminhamento para garantir o atendimento eficaz à população. A escassez de material pode causar transtornos na atualização de prontuários, gerar atrasos no atendimento e prejudicar a confiança da população nos serviços de saúde pública no município.

3.3. Necessidades Emergenciais: Além das demandas regulares, a Secretaria de Saúde também enfrenta situações de emergência, como surtos de doenças, que exigem rapidez

024

na adaptação e distribuição de documentos, comunicados e materiais de orientação à população e aos profissionais de saúde. A ausência de material de expediente adequados comprometeria a capacidade de resposta a essas emergências.

3.4. Dessa forma, equipar adequadamente as unidades de saúde com esses materiais é fundamental para a agilidade e eficácia dos serviços, contribuindo para a melhoria contínua das atividades desenvolvidas.

#### 4. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

4.1– Secretaria Municipal de Saúde

4.2 – O responsável pela demanda será o Sr. DANIEL DIAS BALBI.

#### 5. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	AGENDA EXECUTIVA Especificação: agenda costura diária de mesa executivo, permanente uma página por dia capa em material sintético, fitilho certificado fsc. números de folhas 208, formato mm 145x205 calendario completo de 2025.	UNIDADES	100
2	ALFINETE PARA MURAL Especificação : cores sortidas, caixa com 50 unidades	CAIXA	60
3	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade, na cor azul	UNIDADES	20
4	ALMOFADA P/ CARIMBO PRETO Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade, na cor preta.	UNIDADES	15
5	APAGADOR DE QUADRO BRANCO Especificação : APAGADOR PARA QUADRO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15, LARGURA 6, ALTURA 5	UNIDADES	150
6	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR O produto deverá ser embalado em caixas ou embalagem plástica com até 100 (cem) unidades, onde deverá constar: quantidade,	CAIXA	120
7	BARBANTE PLASTICO especificações: O Fitolho de plástico reciclado é um produto ideal para quem vai amarrar cargas e embalagens para envio com segurança e praticidade, amplamente utilizado por empresas. Também pode ser utilizado por quem trabalha com artesanato e decoração em geral.	CAIXA	100
8	BLOCO DE RECADOS Especificação : BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL SULFITE, COR BRANCA, LARGURA 148. COMPRIMENTO 210, 50 FOLHAS	UNIDADE	250
9	BLOCO TILI NOTES Especificação : 76X102MM 1 PCT C/ 100 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO	UNIDADE	300
10	BORRACHA BRANCA(CAIXA C/40 UNID) especificações; Borracha natural, branca para lápis e lapiseira	UNIDADES	100

025  
 8

11	CADERNO BROCHURA 200X275MM 100 PÁGINAS Especificação : Possui capa com verniz localizado, folhas pautadas em papel Offset para uma leitura mais confortável.	UNIDADES	150
12	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 1X1 Especificação : Com 80 folhas, brief preto, spiral, 10 matérias	UNIDADES	100
13	CAIXA ARQUIVO POLIONDA Especificação : PLASTIFICADA COM CERCADURAS LATERAIS ESPECIFICANDO MESANO E ASSUNTO, NO TAMANHO 360X135X252MM	UNIDADES	70
14	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	100
15	CALCULADORA DE MESA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	70
16	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA Especificação : caixa com 50 unidades	CAIXA	70
17	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação : escrita media azul - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	70
18	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação : escrita media preta - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	70
19	CANETA MARCA TEXTO, CORES VARIADAS Especificação : cores diversas, tinta fluorescente a base de água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponta em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm conteúdo 2,5, gravado no corpo a marca do fabricante cx. c/12 unid.	CAIXA	70
20	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO A4, PCT COM 100 UNID especificações : Quantidade: Pacote com 100 unidades, Tamanho: A4 (210 x 297 mm, spessura: 0,30 mm e Aplicações: Perfeito para encadernar apostilas, relatórios, catálogos e mais. Cores disponíveis: Transparente Reciclado; Transparente Puro, Branco e Preto	PACOTE	300
21	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO Especificação : ESPECIFICAÇÃO: TIPO DE ITEM: MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO PADRÃO: 7507 CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 X MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO. 1 X TINTA. 1 CANETA. 2 ESPONJAS.	UNIDADES	6
22	CARTOLINA (CORES VARIADAS) Especificação : 48CMX60CM	UNIDADES	600
23	CLIPS NIQUELADO NR 10/0 Especificação : 48CMX60CM	CAIXA	100
24	CLIPS NIQUELADO Nº 0,12 Especificação : CLIPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 12, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO COM 12 UNID.	CAIXA	30
25	CLIPS Nº 01 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	100
26	CLIPS Nº 02 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	100
27	CLIPS Nº 03 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	100
28	CLIPS Nº 04 Especificação : caixa com 500 grs	CAIXA	100
29	CLIPS Nº 05 Especificação : caixa com 100 unidades	CAIXA	100
30	CLIPS Nº 06 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	100

31	CLIPS Nº08 Especificação : MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO caixa com 25 unidades	CAIXA	100
32	COLA BRANCA 90G C/ 12UND Especificação : cola branca, acetado de polivinila liquida, c/ 90g, não tóxica c/selo de segurança do inmetro,cx c/12 unidades	CAIXA	100
33	COLA C/ GLITER Especificação : 15g cx c/ 12UN.	CAIXA	50
34	COLA INSTANTANEA	UNIDADES	30
35	COLA PARA ISOPOR	UNIDADES	70
36	CORRETIVO LIQUIDO C/12 UNIDADES	CAIXA	30
37	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO A4	CAIXA	200
38	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 12MM P/ 70 FOLHAS	UNIDADES	100
39	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM	UNIDADES	100
40	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 23MM P/ 140 FOLHAS	UNIDADES	100
41	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 29MM	UNIDADES	100
42	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 40MM	UNIDADES	100
43	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 50MM	UNIDADES	100
44	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7MM	UNIDADES	100
45	ESTILETE 18MM	CAIXA	30
46	ETIQUETA ADESIVA PEQUENA	PACOTE	100
47	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA	CAIXA	100
48	EXTRATOR P/ GRAMPOS	UNIDADES	50
49	FICHÁRIO DE MESA LONGO	UNIDADES	50
50	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UNIDADES	300
51	FITA CREPE 48X50	UNIDADES	100
52	FITA DUPLA FACE	UNIDADES	100
53	FITA GOMADA MARROM	UNIDADES	100
54	FOLHA DE ISOPOR 10MM	UNIDADES	300
55	FOLHA DE ISOPOR 15MM	UNIDADES	300
56	FOLHA DE ISOPOR 20MM	UNIDADES	300
57	FOLHA DE ISOPOR 25MM	UNIDADES	300
58	FOLHA DE ISOPOR 30MM	UNIDADES	300
59	FOLHA DE ISOPOR 5MM	UNIDADES	300
60	GRAMPEADOR GRANDE ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADES	30
61	GRAMPEADOR PARA GRAMPOS 26/6,ATÉ 20 FOLHAS(MÉDIO)	UNIDADES	100
62	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	10
63	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO	CAIXA	50
64	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO	PACOTE	300
65	GRAMPOS 106/6	CAIXA	200
66	GRAMPOS 26/06	CAIXA	200
67	LÂMINA ESTILETE LARGA 18MM C/10 UND	CAIXA	70
68	LÁPIS DE COR C/ 12 UND.	CAIXA	100
69	LÁPIS GRAFITE Nº 02	CAIXA	250
70	LIGA	PACOTE	130
71	LIVRO ATA PAUTADO,COM 100 FOLHAS	UNIDADES	130
72	LIVRO DE OCORRÊNCIA	UNIDADES	70
73	LIVRO DE PONTO	UNIDADES	70
74	LIVRO PROTOCOLO	UNIDADES	70
75	MARCADOR DE PAGINAS FLAG ADESIVO	UNIDADES	150
76	PAPEL 40KG 66X96CM CORES VARIADAS	PACOTE	300
77	PAPEL A4 COLORIDO	PACOTE	300
78	PAPEL CARBONO AZUL	CAIXA	30
79	PAPEL CARMIM 48X66 - CORES VARIADAS	PACOTE	30
80	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	PACOTE	30
81	PAPEL COM PAUTA	PACOTE	30
82	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PACOTE	30



027  


83	PAPEL E.V.A COM GLITER - DIVERSAS CORES	PACOTE	70
84	PAPEL E.V.A LISO - DIVERSAS CORES	PACOTE	70
85	PAPEL FOTOGRAFICO 180G	PACOTE	70
86	PAPEL LAMINADO	PACOTE	70
87	PAPEL MADEIRA ESCOLAR	PACOTE	70
88	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS ESTAMPADAS	PACOTE	70
89	PAPEL OFÍCIO A4	CAIXA	250
90	PAPEL VERGÊ	PACOTE	70
91	PASTA A/Z	UNIDADES	500
92	PASTA ARQUIVO	UNIDADES	350
93	PASTA DE PAPEL	PACOTE	350
94	PASTA L,OFICIO, CRISTAL 0.15 MM, MULTICOR	PACOTE	350
95	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	UNIDADES	350
96	PASTA PLASTICA RIGIDA	UNIDADES	300
97	PASTA SANFONADA	UNIDADES	70
98	PASTA SUSPensa	CAIXA	70
99	PASTA TRANSPARENTE C/ TRILHO	UNIDADES	70
100	PERCEVEJO,CX COM 100 UNID	CAIXA	70
101	PERFURADOR DE PAPEL	UNIDADES	150
102	PINCEL ATOMICO AZUL	CAIXA	200
103	PINCEL ATOMICO PRETO	CAIXA	200
104	PINCEL ATOMICO VERMELHO	CAIXA	200
105	PINCEL P/ QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	CAIXA	200
106	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	CAIXA	100
107	PISTOLA P/ COLA QUENTE MEDIA	UNIDADES	150
108	PORTA LÁPIS E CLIPS	UNIDADES	100
109	PRANCHETAS EM ACRILICO	UNIDADES	100
110	PRENDEDOR DE PAPEL	CAIXA	100
111	QUADRO DE AVISO A4 DISPLAY DE PAREDE ACRILICO	UNIDADES	50
112	REABASTECEDOR P/PINCEL ATÔMICO-CORES DIVERSAS	UNIDADES	200
113	REFIL P/ COLA QUENTE FINO	PACOTES	200
114	REFIL P/ COLA QUENTE GROSSO	UNIDADES	50
115	RÉGUA COMUM 30CM	UNIDADES	250
116	RÉGUA COMUM 50CM	UNIDADES	250
117	SUPORTE P/ FITA DUREX	UNIDADES	120
118	TESOURA DE 13CM	UNIDADES	200
119	TESOURA DE 20CM	UNIDADES	200
120	TINTA P/ PINCEL QUADRO BRANCO - CORES VARIADAS	CAIXA	200
121	TINTA PARA CARIMBO AZUL	UNIDADES	150
122	TINTA PARA CARIMBO PRETA	UNIDADES	150
123	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA	UNIDADES	70
124	TNT (CORES VARIADAS)	PEÇAS	100
125	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	70

## 6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Saúde de Melgaço/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

## 7. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

029  
[Handwritten signature]

7.2. Os fornecimentos serão fiscalizados por servidores designados pela CONTRATANTE.

## 8. DO LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

8.1 O item previsto neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Melgaço/PA, das 07h às 14h.

## 9. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

9.1. DANIEL DIAS BALBI.

9.2. E-MAIL: danieldiasbalbi@gmail.com

## 10. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

10.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

MELGAÇO/PA, 03 de janeiro de 2025

DANIEL DIAS BALBI  
Secretário Municipal de Saúde  
Decreto nº 005/2025/GABP

OFÍCIO Nº 005/2025/ Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social.

Melgaço/PA, 03 de janeiro de 2025.

À Secretaria Municipal de Finanças  
José Ailson Viegas Dias  
Secretário Municipal de Finanças de Melgaço/PA

Ref.: Solicitação de Processo Licitatório.

Prezado (a),

Com nossos cumprimentos, encaminhamos em anexo DFD – Documento de Formalização de Demanda, referente a aquisição de Material de Expediente, para garantir o pleno funcionamento dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Estes materiais são indispensáveis para o suporte às equipes e demais servidores que atuam na organização e planejamentos.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de apreço e elevada estima.

Atenciosamente;

Yolanda Cavalcante de Sousa  
Secretaria de Assistência Social  
Decreto 0011/2025

*Yolanda Cavalcante de Sousa*  
**Yolanda Cavalcante de Souza**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto nº 0011/2025/GABP

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

### 3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3.1 - Considerando a necessidade de manter as atividades administrativas e operacionais da instituição em pleno funcionamento, justifica-se a aquisição de material de expediente essencial, visando garantir a continuidade dos serviços prestados. O uso regular de materiais como papel, canetas, pastas, fichários, entre outros, é fundamental para o desempenho adequado das funções diárias, além de contribuir para a organização e agilidade nos processos internos.

3.2. A ausência desses materiais pode comprometer a eficiência das equipes, impactando diretamente na qualidade dos serviços oferecidos. Além disso, a reposição periódica desses insumos é imprescindível para a manutenção da rotina de trabalho e o atendimento às demandas da instituição.

3.3. Manutenção das Atividades Diárias: O material de expediente é essencial para o funcionamento contínuo das atividades administrativas, como a elaboração de documentos, registros e comunicações internas, garantindo a fluidez das operações.

3.4. Produtividade e Eficiência: A falta de materiais básicos como papel, canetas e pastas pode comprometer a produtividade dos colaboradores, causando atrasos e prejudicando a organização das informações.

3.5. Atendimento às Demandas: A aquisição periódica de material de expediente assegura que a instituição possa atender às demandas internas e externas, como a produção de relatórios, contratos, e correspondências, sem interrupções.

031  


3.6. Organização e Armazenamento: Materiais como pastas, fichários e arquivos são necessários para garantir a organização física e o armazenamento adequado de documentos, o que facilita o acesso rápido e a gestão de informações.

3.7. Cumprimento de Prazos: A disponibilidade contínua de material de expediente assegura que todas as tarefas sejam realizadas dentro dos prazos estabelecidos, evitando imprevistos ou atrasos na entrega de documentos ou serviços.

Portanto, a aquisição do material de expediente ora solicitada é necessária para garantir a execução das atividades cotidianas de maneira eficiente, organizacionalmente adequada e em conformidade com as necessidades operacionais da instituição.

**4. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:**

4.1– Secretaria Municipal de Assistência Social

4.2– O responsável pela demanda será a Sra. Yolanda Cavalcante de Souza

**5. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	AGENDA EXECUTIVA Especificação: agenda costura diária de mesa executivo, permanente uma página por dia capa em material sintético, fitilho certificado fsc. números de folhas 208, formato mm 145x205 calendario completo de 2025.	UNIDADES	10
2	ALFINETE PARA MURAL Especificação : cores sortidas, caixa com 50 unidades	CAIXA	10
3	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade. na cor azul	UNIDADES	20
4	ALMOFADA P/ CARIMBO PRETO Especificação: medindo aproximadamente 18cm de comprimento x 12cm de largura de boa qualidade. na cor preta.	UNIDADES	20
5	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR O produto deverá ser embalado em caixas ou embalagem plástica com até 100 (cem) unidades, onde deverá constar: quantidade,	CAIXA	3
6	BARBANTE PLASTICO especificações: O Fitolho de plástico reciclado é um produto ideal para quem vai amarrar cargas e embalagens para envio com segurança e praticidade, amplamente utilizado por empresas. Também pode ser utilizado por quem trabalha com artesanato e decoração em geral.	CAIXA	8
7	BLOCO TILI NOTES Especificação : 76X102MM 1 PCT C/ 100 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO	UNIDADE	30
8	BORRACHA BRANCA(CAIXA C/40 UNID) especificações; Borracha natural, branca para lápis e lapiseira	UNIDADES	3

032  


9	BORRACHA COLORIDA Especificação : caixa com 24 unidades	CAIXA	3
10	BORRACHA DUAS CORES BICOLOR(CX C/40 UND) Especificação : Uma borracha retangular, de 4,7 centímetros de comprimento, 1,8 de largura e 0,7 de altura, confeccionada em látex, com uma fina listra branca na lateral e dividida em duas partes: um lado vermelho e macio e um lado azul um pouco mais rígido e abrasivo.	UNIDADES	3
11	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 1X1 Especificação : Com 80 folhas, brief preto, spiral, 10 matérias	UNIDADES	15
12	CAIXA ARQUIVO POLIONDA Especificação : PLASTIFICADA COM CERCADURAS LATERAIS ESPECIFICANDO MESANO E ASSUNTO,NO TAMANHO 360X135X252MM	UNIDADES	300
13	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	5
14	CALCULADORA DE MESA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	12
15	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA Especificação : caixa com 50 unidades	CAIXA	2
16	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação : escrita média azul - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	3
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação : escrita media preta - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	3
18	CANETA MARCA TEXTO,CORES VARIADAS Especificação : cores diversas, tinta fluorescente a base de água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponta em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm conteúdo 2,5,gravado no corpo a marca do fabricante ex. c/12 unid.	CAIXA	7
19	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO,TAMANHO A4,PCT COM 100 UNID especificações ;Quantidade: Pacote com 100 unidades,Tamanho: A4 (210 x 297 mm, spessura: 0,30 mm e Aplicações: Perfeito para encadernar apostilas, relatórios, catálogos e mais. Cores disponíveis: Transparente Reciclado; Transparente Puro, Branco e Preto	PACOTE	
20	CARTOLINA (CORES VARIADAS) Especificação : 48CMX60CM	UNIDADES	60
21	CLIPS Nº 01 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	4
22	CLIPS Nº 02 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação,caixa com 100 unidades	CAIXA	10
23	CLIPS Nº 03 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação,caixa com 50 unidades	CAIXA	4
24	CLIPS Nº 04 Especificação : caixa com 500 grs	CAIXA	4
25	CLIPS Nº 05 Especificação : caixa com 100 unidades	CAIXA	4
26	CLIPS Nº 06 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação,caixa com 50 unidades	CAIXA	4

033  
8

27	CLIPS Nº08 Especificação : MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO caixa com 25 unidades	CAIXA	12
28	COLA BRANCA 90G C/ 12UND Especificação : cola branca, acetado de polivinila liquida, c/ 90g, não tóxica c/selo de segurança do inmetro,cx c/12 unidades	CAIXA	30
29	COLA INSTANTANEA	UNIDADES	2
30	COLA PARA ISOPOR	UNIDADES	360
31	CORRETIVO LIQUIDO C/12 UNIDADES	CAIXA	6
32	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO A4	CAIXA	4
33	ESTILETE 18MM	CAIXA	12
34	EXTRATOR P/ GRAMPOS	UNIDADES	240
35	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UNIDADES	150
36	FITA CREPE 48X50	UNIDADES	100
37	FITA DUPLA FACE	UNIDADES	50
38	FOLHA DE ISOPOR 20MM	UNIDADES	50
39	GRAMPEADOR GRANDE ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADES	20
40	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	4
41	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO	CAIXA	10
42	LÁPIS DE COR C/ 12 UND.	CAIXA	30
43	LÁPIS GRAFITE Nº 02	CAIXA	12
44	LIGA	PACOTE	4
45	LIVRO ATA PAUTADO,COM 100 FOLHAS	UNIDADES	4
46	LIVRO DE PONTO	UNIDADES	12
47	LIVRO PROTOCOLO	UNIDADES	12
48	PAPEL 40KG 66X96CM CORES VARIADAS	PACOTE	40
49	PAPEL A4 COLORIDO	PACOTE	5
50	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	PACOTE	40
51	PAPEL COM PAUTA	PACOTE	10
52	PAPEL E.V.A COM GLITER - DIVERSAS CORES	PACOTE	100
53	PAPEL E.V.A LISO - DIVERSAS CORES	PACOTE	50
54	PAPEL FOTOGRAFICO 180G	PACOTE	50
55	PAPEL OFÍCIO A4	CAIXA	40
56	PAPEL VERGÊ	PACOTE	50
57	PASTA A/Z	UNIDADES	120
58	PASTA ARQUIVO	UNIDADES	200
59	PASTA DE PAPEL	PACOTE	3
60	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	UNIDADES	300
61	PASTA SUSPENSA	CAIXA	20
62	PERFURADOR DE PAPEL	UNIDADES	12
63	PINCEL ATOMICO AZUL	CAIXA	4
64	PINCEL ATOMICO PRETO	CAIXA	4
65	PINCEL ATOMICO VERMELHO	CAIXA	4
66	PISTOLA P/COLA QUENTE MEDIA	UNIDADES	15
67	PORTA LÁPIS E CLIPS	UNIDADES	8
68	PRANCHETAS EM ACRILICO	UNIDADES	30
69	QUADRO DE AVISO A4 DISPLAY DE PAREDE ACRÍLICO	UNIDADES	4
70	REABASTECEDOR P/PINCEL ATÔMICO-CORES DIVERSAS	UNIDADES	4
71	REFIL P/ COLA QUENTE FINO	PACOTES	15
72	REFIL P/ COLA QUENTE GROSSO	UNIDADES	15
73	RÉGUA COMUM 30CM	UNIDADES	30
74	TESOURA DE 13CM	UNIDADES	30
75	TESOURA DE 20CM	UNIDADES	30

034  
G

76	TINTA PARA CARIMBO AZUL	UNIDADES	4
77	TINTA PARA CARIMBO PRETA	UNIDADES	4
78	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA	UNIDADES	4
79	TNT (CORES VARIADAS)	PEÇAS	24
80	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	2
81	TINTA GUACHE	CAIXA	30

## 6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Melgaço/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

## 7. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1 O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

7.2 Os fornecimentos serão fiscalizados por servidores designados pela CONTRATANTE.

## 8. DO LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

8.1 O item previsto neste documento de formalização, deve ser executado em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Melgaço/PA.

## 9. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

9.1. ABEL GOMES DE VASCONCELOS JUNIOR

## 10. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

10.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Melgaço/PA, 03 de janeiro de 2025.

Yolanda Cavalcante de Sousa  
Secretaria de Assistência Social

Yolanda Cavalcante de Sousa  
Decreto 001/2025

Yolanda Cavalcante de Souza  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto nº 0011/2025/GABP





Secretaria de  
Meio Ambiente



035  
8

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

OFÍCIO Nº 011/2025/ Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Melgaço/PA, 03 de janeiro de 2025.

A Secretária Municipal de Finanças  
José Ailson Viegas Dias  
Secretário Municipal de Finanças de Melgaço/PA

Ref.: Solicitação de Processo Licitatório.

Prezado (a),

Encaminhamos em anexo o Documento de Formalização de Demanda – DFD, devidamente justificado e com a relação dos itens necessários para esta secretaria.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de apreço e elevada estima.

Atenciosamente,

*Mariuth de Souza Figueiredo Fialho*  
Mariuth de Souza Figueiredo Fialho  
Secretária Municipal de Meio Ambiente

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. INTRODUÇÃO**

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

**2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

2.1 – OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE MELGAÇO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

**3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:**

3.1 - Considerando a necessidade de manter as atividades administrativas e operacionais da instituição em pleno funcionamento, justifica-se a aquisição de material de expediente essencial, visando garantir a continuidade dos serviços prestados. O uso regular de materiais como papel, canetas, pastas, fichários, entre outros, é fundamental para o desempenho adequado das funções diárias, além de contribuir para a organização e agilidade nos processos internos.

3.2. A ausência desses materiais pode comprometer a eficiência das equipes, impactando diretamente na qualidade dos serviços oferecidos. Além disso, a reposição periódica desses insumos é imprescindível para a manutenção da rotina de trabalho e o atendimento às demandas da instituição.

3.3. Manutenção das Atividades Diárias: O material de expediente é essencial para o funcionamento contínuo das atividades administrativas, como a elaboração de documentos, registros e comunicações internas, garantindo a fluidez das operações.

3.4. Produtividade e Eficiência: A falta de materiais básicos como papel, canetas e pastas pode comprometer a produtividade dos colaboradores, causando atrasos e prejudicando a organização das informações.

037  
28

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

3.5. Atendimento às Demandas: A aquisição periódica de material de expediente assegura que a instituição possa atender às demandas internas e externas, como a produção de relatórios, contratos, e correspondências, sem interrupções.

3.6. Organização e Armazenamento: Materiais como pastas, fichários e arquivos são necessários para garantir a organização física e o armazenamento adequado de documentos, o que facilita o acesso rápido e a gestão de informações.

3.7. Cumprimento de Prazos: A disponibilidade contínua de material de expediente assegura que todas as tarefas sejam realizadas dentro dos prazos estabelecidos, evitando imprevistos ou atrasos na entrega de documentos ou serviços.

3.8. Portanto, a aquisição do material de expediente ora solicitada é necessária para garantir a execução das atividades cotidianas de maneira eficiente, organizacionalmente adequada e em conformidade com as necessidades operacionais da instituição.

GOVERNO MUNICIPAL DE

4. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

4.1– Secretaria Municipal de Meio Ambiente

4.2– O responsável pela demanda será a Sra. Marluth de Souza Figueiredo Fialho

5. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	AGENDA EXECUTIVA Especificação: agenda costura diária de mesa executivo, permanente uma página por dia capa em material sintético, fitilho certificado fsc. números de folhas 208, formato mm 145x205 calendario completo de 2025.	UNIDADES	10
2	BLOCO TILI NOTES Especificação : 76X102MM 1 PCT C/ 100 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO	UNIDADE	20
3	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	50

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
 GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

4	CALCULADORA DE MESA Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, TIPO DUPLA, COMPRIMENTO 390, LARGURA 285, ALTURA 60	UNIDADES	30
5	CANETA ESFEREOGRÁFICA VERMELHA Especificação : caixa com 50 unidades	CAIXA	10
6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação : escrita media azul - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	50
7	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação : escrita media preta - c/ suspiro, bico de metal amarelo c/ comprovação no inmetro- cx.c/50 unid.	CAIXA	50
8	CANETA MARCA TEXTO, CORES VARIADAS Especificação : cores diversas, tinta fluorescente a base de água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponta em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm conteúdo 2,5, gravado no corpo a marca do fabricante cx. c/12 unid.	CAIXA	50
9	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO A4, PCT COM 100 UNID especificações ; Quantidade: Pacote com 100 unidades, Tamanho: A4 (210 x 297 mm, spessura: 0,30 mm e Aplicações: Perfeito para encadernar apostilas, relatórios, catálogos e mais.  Cores disponíveis: Transparente Reciclado; Transparente Puro, Branco e Preto	PACOTE	50
10	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO Especificação : ESPECIFICAÇÃO: TIPO DE ITEM: MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO PADRÃO: 7507 CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 X MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO. 1 X TINTA. 1 CANETA. 2 ESPONJAS.	UNIDADES	4
11	CARTOLINA (CORES VARIADAS) Especificação : 48CMX60CM	UNIDADES	200
12	CLIPS NIQUELADO NR 10/0 Especificação : 48CMX60CM	CAIXA	30
13	CLIPS NIQUELADO Nº 0,12 Especificação : CLIPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 12, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO COM 12 UNID.	CAIXA	20
14	CLIPS Nº 01 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	30
15	CLIPS Nº 02 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 100 unidades	CAIXA	30
16	CLIPS Nº 03 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	30
17	CLIPS Nº 04 Especificação : caixa com 500 grs	CAIXA	30
18	CLIPS Nº 05 Especificação : caixa com 100 unidades	CAIXA	30


039  


GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
 GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

19	CLIPS Nº 06 Especificação : galvanizado, metal resistente a oxidação, caixa com 50 unidades	CAIXA	30
20	CLIPS Nº08 Especificação : MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO caixa com 25 unidades	CAIXA	30
21	COLA BRANCA 90G C/ 12UND Especificação : cola branca, acetado de polivinila líquida, c/ 90g, não tóxica c/selo de segurança do inmetro, cx c/12 unidades	CAIXA	30
22	COLA C/ GLITER Especificação : 15g cx c/ 12UN.	CAIXA	30
23	COLA INSTANTANEA	UNIDADES	50
24	COLA PARA ISOPOR	UNIDADES	50
25	CORRETIVO LIQUIDO C/12 UNIDADES	CAIXA	50
26	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO A4	CAIXA	50
27	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 12MM P/ 70 FOLHAS	UNIDADES	20
28	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM	UNIDADES	20
29	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 23MM P/ 140 FOLHAS	UNIDADES	20
30	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 29MM	UNIDADES	20
31	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 40MM	UNIDADES	20
32	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 50MM	UNIDADES	20
33	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7MM	UNIDADES	20
34	ESTILETE 18MM	CAIXA	20
35	ETIQUETA ADESIVA PEQUENA	PACOTE	30
36	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA	CAIXA	20
37	EXTRATOR P/ GRAMPOS	UNIDADES	30
38	FICHÁRIO DE MESA LONGO	UNIDADES	30
39	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UNIDADES	100
40	FITA CREPE 48X50	UNIDADES	100
41	FITA DUPLA FACE	UNIDADES	100
42	FITA GOMADA MARROM	UNIDADES	100

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
 GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

43	FOLHA DE ISOPOR 10MM	UNIDADES	50
44	FOLHA DE ISOPOR 15MM	UNIDADES	50
45	FOLHA DE ISOPOR 20MM	UNIDADES	50
46	FOLHA DE ISOPOR 25MM	UNIDADES	50
47	FOLHA DE ISOPOR 30MM	UNIDADES	50
48	FOLHA DE ISOPOR 5MM	UNIDADES	50
49	GRAMPEADOR GRANDE ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADES	30
50	GRAMPEADOR PARA GRAMPOS 26/6, ATÉ 20 FOLHAS (MÉDIO)	UNIDADES	50
51	GRAMPEADOR DE PRESSÃO	UNIDADES	10
52	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO	CAIXA	50
53	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO	PACOTE	50
54	GRAMPOS 106/6	CAIXA	50
55	GRAMPOS 26/06	CAIXA	50
56	LÂMINA ESTILETE LARGA 18MM C/10 UND	CAIXA	20
57	LÁPIS DE COR C/ 12 UND.	CAIXA	5
58	LÁPIS GRAFITE Nº 02	CAIXA	5
59	LIGA	PACOTE	20
60	LIVRO ATA PAUTADO, COM 100 FOLHAS	UNIDADES	10
61	LIVRO DE OCORRÊNCIA	UNIDADES	10
62	LIVRO DE PONTO	UNIDADES	50
63	LIVRO PROTOCOLO	UNIDADES	20
64	MARCADOR DE PAGINAS FLAG ADESIVO	UNIDADES	20
65	PAPEL 40KG 66X96CM CORES VARIADAS	PACOTE	30
66	PAPEL A4 COLORIDO	PACOTE	50
67	PAPEL CARBONO AZUL	CAIXA	50
68	PAPEL CARMIM 48X66 - CORES VARIADAS	PACOTE	50

041  


GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
 GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

69	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	PACOTE	50
70	PAPEL COM PAUTA	PACOTE	3
71	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PACOTE	20
72	PAPEL E.V.A COM GLITER - DIVERSAS CORES	PACOTE	20
73	PAPEL E.V.A LISO - DIVERSAS CORES	PACOTE	20
74	PAPEL FOTOGRAFICO 180G	PACOTE	20
75	PAPEL LAMINADO	PACOTE	20
76	PAPEL MADEIRA ESCOLAR	PACOTE	20
77	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS ESTAMPADAS	PACOTE	20
78	PAPEL OFÍCIO A4	CAIXA	100
79	PAPEL VERGÊ	PACOTE	20
80	PASTA A/Z	UNIDADES	100
81	PASTA ARQUIVO	UNIDADES	50
82	PASTA DE PAPEL	PACOTE	50
83	PASTA L. OFÍCIO, CRISTAL 0.15 MM, MULTICOR	PACOTE	50
84	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	UNIDADES	50
85	PASTA PLASTICA RIGIDA	UNIDADES	30
86	PASTA SANFONADA	UNIDADES	20
87	PASTA SUSPENSA	CAIXA	100
88	PASTA TRANSPARENTE C/ TRILHO	UNIDADES	100
89	PERCEVEJO, CX COM 100 UNID	CAIXA	50
90	PERFURADOR DE PAPEL	UNIDADES	50
91	PINCEL ATOMICO AZUL	CAIXA	30
92	PINCEL ATOMICO PRETO	CAIXA	30
93	PINCEL ATOMICO VERMELHO	CAIXA	20
94	PINCEL P/ QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	CAIXA	30

042  


GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
 GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

95	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	CAIXA	20
96	PISTOLA P/COLA QUENTE MEDIA	UNIDADES	70
97	PORTA LÁPIS E CLIPS	UNIDADES	30
98	PRANCHETAS EM ACRILICO	UNIDADES	100
99	PRENDEDOR DE PAPEL	CAIXA	50
100	QUADRO DE AVISO A4 DISPLAY DE PAREDE ACRÍLICO	UNIDADES	10
101	REABASTECEDOR P/PINCEL ATÔMICO-CORES DIVERSAS	UNIDADES	30
102	REFIL P/ COLA QUENTE FINO	PACOTES	30
103	REFIL P/ COLA QUENTE GROSSO	UNIDADES	30
104	RÉGUA COMUM 30CM	UNIDADES	50
105	RÉGUA COMUM 50CM	UNIDADES	50
106	SUORTE P/FITA DUREX	UNIDADES	20
107	TESOURA DE 13CM	UNIDADES	30
108	TESOURA DE 20CM	UNIDADES	30
109	TINTA P/ PINCEL QUADRO BRANCO - CORES VARIADAS	CAIXA	50
110	TINTA PARA CARIMBO AZUL	UNIDADES	50
111	TINTA PARA CARIMBO PRETA	UNIDADES	50
112	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA	UNIDADES	210
113	TNT (CORES VARIADAS)	PEÇAS	10

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Melgaço/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

7. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO/PA  
GOVERNO: UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

7.1 O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

7.2 Os fornecimentos serão fiscalizados por servidores designados pela CONTRATANTE.

8. DO LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

8.1 O item previsto neste documento de formalização, deve ser executado em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Melgaço/PA.

9. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

9.1. MARLUTH DE SOUZA FIGUEIREDO FIALHO

10. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

10.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

