



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 056/2023-SELIC-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº PE-021/2023-SELIC/PMM
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo nº 2023.1120.1158/SELIC-PMM

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE MELGAÇO**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Inscrito(a) no CNPJ sob o nº 04.876.470/0001-74, com sede localizada na Av. Senador Lemos, 213 | Centro – Melgaço – Pará | CEP: 68490-000, por intermédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, designada pela Portaria nº 0001/2023, de 03 de janeiro de 2023, por ordem expressa do Ordenador de Despesas, o Exmº Sr. JOSÉ DELCICLEY PACHECO VIEGAS, Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **licitação**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para atender suas demandas, com critério de julgamento **Menor Preço Por Item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, das Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014 e nº 155/2016, de 27 de outubro de 2016, do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, dos Decretos Municipais nº 0421/2021, de 13 de julho de 2021 e nº 0422/2021, de 13 de julho de 2021, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.licitanet.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao gestor municipal e propor a homologação. Na ausência ou impedimento do pregoeiro ou equipe de apoio indicados, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela administração municipal.

O Edital estará disponível gratuitamente na página (<http://melgaço.pa.gov.br/>), no endereço eletrônico (<https://www.licitanet.com.br/>) e no Portal dos Jurisdicionados (<https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/>).

ÓRGÃO LICITADOR:	PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO
Prazo Inicial para Envio das Propostas:	10H00M DO DIA 01/12/2023 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)..
Prazo Limite para Impugnação:	23H59M DO DIA 11/12/2023 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)..
Pedidos de Esclarecimentos:	23H59M DO DIA 11/12/2023 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
Prazo Final para Envio das Propostas:	08H00M DO DIA 14/12/2023 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
Data de Abertura da Sessão Pública:	09H00M DO DIA 14/12/2023 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
Local de Realização do Certame:	www.licitanet.com.br
Modo de Disputa:	ABERTO



1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO**, em quantidade compreendida entre aquelas informadas no Anexo I, do presente Edital, quando deles a Prefeitura Municipal de Melgaço tiver necessidades de adquirir em quantidades suficientes para atender as demandas.
- 1.2. A licitação será dividida em **A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos ITENS forem de seu interesse.**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos ITENS forem de seu interesse. forem de seu interesse.
- 1.3. O **critério de julgamento adotado será o de Menor Preço Por Item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4. Nos termos do inciso III do art. 6º da Lei Federal nº 8.666/93, compra é *"toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente"* observando-se, ainda, o disposto no art. 15 do mesmo Diploma legal.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PEÇOS (ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES)

- 2.1. O Órgão Gerenciador será a Prefeitura Municipal de Melgaço/PA.
- 2.2. 2.2. Serão participantes os seguintes órgãos:
 - 2.3. 2.2.1. Prefeitura Municipal de Melgaço
 - 2.4. 2.2.1.1. Secretarias
 - 2.5. 2.2.2. Fundo Municipal de Educação
 - 2.6. 2.2.2.1. Divisões e Departamentos
 - 2.7. 2.2.3. Fundo Municipal de Assistência Social
 - 2.8. 2.2.3.1. Divisões e Departamentos
 - 2.9. 2.2.4. Fundo Municipal de Saúde
 - 2.10. 2.2.4.1. Hospital Municipal
 - 2.11. 2.2.4.2. Centros e Unidades Básicas
 - 2.12. 2.2.5. Fundo Municipal de Meio Ambiente
 - 2.13. 2.2.5.1. Divisões e Departamentos.
- 2.14. As regras referentes ao Órgão Gerenciador e aos Participantes, bem como eventuais adesões são as que constam da Minuta da Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL LICITANET que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.
- 3.2. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo PORTAL LICITANET, por meio do sítio www.licitanet.com.br.
- 3.3. O credenciamento junto ao PORTAL LICITANET implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL LICITANET** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela



informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- 3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação dos documentos pertinentes e os que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018, e que estejam com Credenciamento regular junto ao **PORTAL LICITANET**.
- 4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e no Decreto Municipal nº 0422/2021, de 13 de julho de 2021.
- 4.2.1.** Dentre as empresas favorecidas conforme a normativa legal exarada neste item receberão tratamento especial, para efeito de classificação, habilitação e contratação, as que estiverem estabelecidas no âmbito das áreas limítrofes consignadas nos termos dos incisos I e II, § 2º do art. 1º, c/c inciso VI do art. 12, do Decreto Municipal nº 0422/2021, de 13 de julho de 2021.
- 4.3.** A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 4.3.1.** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.
- 4.4.** Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.4.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.4.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.4.3.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.4.4.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.4.5.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.4.6.** Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 4.4.7.** O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica;
- 4.4.8.** As sociedades empresárias:
- 4.4.8.1.** Que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;
- 4.4.8.2.** Que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);
- 4.4.8.3.** Que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;
- 4.4.8.4.** Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 4.4.8.5.** Que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;



- 4.4.8.6.** Cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública Prefeitura Municipal de Melgaço em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;
- 4.4.8.7.** Reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição, devido à natureza do objeto;
- 4.5.** O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 5.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.licitanet.com.br e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico** no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.1.1.** A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.
- 5.2.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.3.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.4.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.5.** O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.5.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
- 5.5.2.** Marca/Fabricante de cada item ofertado;
- 5.5.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 5.6.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
- 5.7.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.
- 5.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9.** O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações on-line:
- 5.9.1.** Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;
- 5.9.1.1.** *A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;*



- 5.9.2.** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 5.10.** Além das Declarações on-line, fornecidas pelo Sistema Licitanet e assinaladas pelo licitante no ato de envio da proposta eletrônica, o licitante deverá enviar sua proposta inicial, em arquivo no formato **pdf**, em papel próprio, timbrado, juntamente com as declarações elencadas a seguir:
- Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
 - Declaração do licitante de que desde já se compromete a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalização desta Administração.
 - Declaração de que o prazo de validade de cada item, não será inferior 12 (doze) meses, a contar da entrega no Almoxarifado desta Prefeitura, exceto para aqueles que possuam prazo de validade mais curto por razões técnicas comprovadas.
 - Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assim como declarar ocorrências supervenientes, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o nº. da identidade do declarante.
 - Declaração autorizando a Prefeitura Municipal para investigações complementares que se fizerem necessárias.
 - Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores.
 - Declaração de fidelidade e veracidade dos documentos apresentados.
 - Declaração de que concorda com os termos do edital.
 - Declaração de que a contratada possui, em seu quadro de funcionários, no mínimo, 5% de pessoas com deficiência ou declaração que possui menos de 20 (vinte) funcionários em seu quadro, nos termos da Constituição do Estado do Pará, art. 28, §6.
 - Declaração de que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
 - Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º, da Lei 8666/93).
 - Declaração de que a licitante se obriga a garantir que o objeto desta licitação, serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta e no termo de Referência, respeitando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 5.11.** As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.
- 5.12.** As declarações e documentos enumerados no item **5.10** e seus subitens devem ser redigidas e apresentadas pela própria licitante em papel timbrado e apresentadas unitariamente ou em conjunto, a critério da licitante, datadas e assinadas juntamente com a proposta de preços inicial.
- 5.12.1.** Não será necessária a apresentação de tais declarações no reenvio da proposta reajustada caso a licitante seja arrematante de algum item.
- 5.12.2.** os envios tem por obrigatoriedade serem executados pela plataforma Licitanet.
- 5.13.** A ausência de apresentação de quaisquer declarações recairá na desclassificação da proposta apresentada.
- 5.14.** Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.15.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.





- 5.16. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.17. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 6.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 6.2. A **IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.licitanet.com.br.**
- 6.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.
- 6.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 6.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema PORTAL LICITANET no sítio: www.licitanet.com.br.
- 6.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **19**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 6.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 21 parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.
- 6.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 6.7.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 6.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.licitanet.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 6.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 6.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.





- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 7.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (PORTAL LICITANET).
- 7.8.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 7.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.12. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.
- 7.13. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em 70% do valor orçado pela Administração.
- 7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.15. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no endereço eletrônico <http://www.licitanet.com.br> (PORTAL LICITANET), quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.17. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavo)**
- 7.18. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte **20 (vinte) segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a **03 (três) segundos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.



- 7.19. Será adotado para o envio de lances neste PREGÃO ELETRÔNICO o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.20. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.21. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.22. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.23. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1. Encerrada a etapa de lances e/ou negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 8.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **02 (duas) horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.
- 8.2.1. **O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.**
- 8.2.2. **A proposta deve conter:**
- O **nome da proponente** e de seu **representante legal**, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver), em papel próprio, timbrado;
 - O **preço unitário e total** para cada serviço e/ou produto cotado, especificados no **Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o **valor global da proposta**, em **moeda corrente nacional**, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
 - A **descrição do serviço e/ou produto cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;
 - O **prazo de validade da proposta** não inferior a **120 (cento e vinte) dias corridos**, contados da data prevista para abertura da licitação;
 - A Indicação do **banco**, número da **conta** e **agência** para fins de **pagamento**.
- 8.2.3. Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar, no prazo máximo de **2 (duas) horas** via **sistema**, a Proposta de preços realinhada.
- 8.3. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no **subitem 8.2.2**, no prazo máximo de **2 (duas) horas** via **sistema** ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.
- 8.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.



- 8.5. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.
- 8.5.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.
- 8.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.
- 8.7. O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 8.2.**
- 8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8.1. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos no **item 8.2.**
- 8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no item 9 deste edital, se for o caso.
- 8.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta:
- 8.11.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.
- 8.11.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.
- 8.12. Caso necessário, o Pregoeiro solicitará do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar a apresentação de amostra(s), que deverá(ão) ser apresentada(s) no prazo de 19, a contar da data da solicitação, junto ao Órgão Solicitante, para conferência do produto/serviço com as especificações solicitadas no Termo de Referência:
- 8.12.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceitável(eis), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.13. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.13.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.14. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.



9. DO EMPATE

- 9.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (ou norma estadual ou municipal que discipline o tratamento diferenciado para MEs / EPPs), mediante a adoção dos seguintes procedimentos:
- 9.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item 9.1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- 9.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do item 9 do edital, e seguintes;
- 9.1.3. Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.1.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (ou artigos de norma estadual ou municipal que discipline o tratamento diferenciado para MEs / EPPs)
- 9.1.6. Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item 9 do edital e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.
- 9.1.7. O disposto nos subitens 9.1.1 a 9.1.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.1.8. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.
- 9.2. Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 9.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;
- 9.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- 9.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;
- 9.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- 9.2.5. Sorteio.
- 9.3. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

- 10.2. As habilitações serão apresentadas e cadastradas diretamente no sistema eletrônico, em campo específico, no momento do cadastro das propostas, não podendo o licitante alegar qualquer tipo de desconhecimento sobre as etapas necessárias para o seu preenchimento.

11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 11.1.1. SICAF;
 - 11.1.2. Cadastro do PORTAL LICITANET;
 - 11.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no sítio: (www.portaldatransparencia.gov.br/);
 - 11.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, no seguinte endereço eletrônico: (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - 11.1.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU, no sítio: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
 - 11.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
 - 11.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.
- 11.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.
- 11.3. As habilitações serão apresentadas e cadastradas diretamente no sistema eletrônico, em campo específico, no momento do cadastro das propostas, não podendo o licitante alegar qualquer tipo de desconhecimento sobre as etapas necessárias para o seu preenchimento.
- 11.4. O encaminhamento da habilitação para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros os documentos por ela anexados.
- 11.5. O encaminhamento da habilitação deverá, obrigatoriamente, ser efetuado por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema, devendo ser inseridos todos os documentos solicitados nos subitens **11.7.1, 11.7.2, 11.7.3, 11.7.4, 11.7.5** abaixo dispostos. **A não inserção dos documentos, implicará na desclassificação da empresa licitante, face à ausência de informações suficientes para sua habilitação.**
- 11.6. É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do PREGÃO ELETRÔNICO, sob pena de desclassificação da empresa.
- 11.7. A Habilitação deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

11.7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 11.7.1.1. No caso de Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 11.7.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 11.7.1.3. No caso de Sociedade Limitada Unipessoal ou Sociedade Empresária Ltda: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.7.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 11.7.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 11.7.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 11.7.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 11.7.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva bem como dos documentos pessoais dos sócios e titulares autenticados em cartório.
- 11.7.1.9. Cédula de Identidade/Documento de Identificação e CPF do proprietário e dos respectivos sócios se houver.

11.7.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Artigo 29 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações):

11.7.2.1. Provas de inscrição:

- a) no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (CNPJ), juntamente com o seu QSA (Quadro de Sócios Administradores), com emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da sessão. A empresa deverá apresentar um único CNPJ, não podendo filial ou subsidiária substituir matriz quando esta for a licitante e vice-versa, com a devida atividade do objeto da licitação;
- b) no **Cadastro de Contribuintes Estaduais**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) no **Cadastro de Contribuintes Municipais**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.7.2.2. Provas de regularidade:

- a) Para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de **Certidão de Tributos Federais** expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da

Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- b) Para com a **Fazenda Estadual**, através da **Certidão Negativa de Tributos Estaduais**, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- c) Para com a **Fazenda Municipal**, através da **Certidão Negativa de Tributos Municipais**, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- d) Relativa ao **FGTS** - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) perante a **Justiça do Trabalho**, pela apresentação da **Certidão de Regularidade Relativa a Débitos Inadimplidos** perante a Justiça do Trabalho (CNDT), emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida pelo site (www.tst.jus.br), em conjunto com a Certidão de Débitos Trabalhistas Negativa de acordo com as informações registradas no sistema de Controle de Processos de Multas e Recursos que não constam débitos decorrentes de autuações em face da licitante com emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da sessão e a Certidão eletrônica de ações trabalhistas, conforme pesquisa no Sistema de Processo Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe) no Processo Judicial Eletrônico - PJe, que até a presente data não constam ações trabalhistas neste Tribunal Regional, em tramitação ou arquivadas provisoriamente, ajuizadas de direito público ou privado de competência jurisdicional da sede da Licitante com emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da sessão.
- f) Perante o art. 93, caput, da Lei nº 8.213/91, pela apresentação da **Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social**;
- g) Perante a CLT, mediante a apresentação da **Certidão de Regularidade da Contratação de Aprendiz**

11.7.2.2.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.7.2.2.2. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

11.7.2.2.3. Todas as “Certidões Negativas” exigidas nas alíneas de “a” a “e” do subitem 11.7.2.2 poderão ser apresentadas e aceitas, ainda que no formato de **“Certidão Positiva com efeito de Negativa”**.

11.7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.7.3.1. **Certidão Negativa de Falência, Concordata**, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor

da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da abertura do certame, se outro prazo não constar no(s) documento(s).

11.7.3.2. Certidão Judicial Cível no âmbito Federal certificando que até a data da emissão não constam, processos de classes cíveis em tramitação de competência da unidade jurisdicional da sede da Licitante, em data não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame, se outro prazo não constar no documento, através do site do Tribunal Regional Federal, em conjunto com a Certidão Negativa (Nada Consta) de Distribuição (Ações de Falência e Recuperações Judiciais) em data não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame. A(s) certidão(ões) cível(eis) atende(m) ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.

11.7.3.3. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente, registrado na junta comercial, que comprove a real situação financeira da empresa, devendo conter a assinatura dos sócios e do contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios.

11.7.3.3.1. O balanço deverá vir acompanhado de:

11.7.3.3.1.1. Livro Diário, com termo de abertura e encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial;

11.7.3.3.1.2. Certidão de Habilitação Profissional do Contador, certificando que o profissional identificado no presente documento se encontra habilitado para o exercício da profissão contábil;

11.7.3.3.1.3. Certidão Negativa de Débitos, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC), comprovando a situação financeira regular relativa a débitos de qualquer natureza, de acordo com a Resolução nº 1.637, de 7 de outubro de 2021.

11.7.3.3.1.4. Certidão simplificada, com registro de capital social, nos termos do art. 31 §3º da Lei nº 8.666/93, emitida pela Junta Comercial, que deverá acompanhar a documentação acima aludida e

11.7.3.3.1.5. Certidão Específica de Arquivamento, expedida pela Junta Comercial.

11.7.3.3.1.5.1. A data de emissão de todas as certidões aqui exigidas não deve ser superior a 30 (trinta) dias da abertura do presente certame.

11.7.3.3.2. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

11.7.3.3.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

11.7.3.3.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

11.7.3.3.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração,

sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

- 11.7.3.4.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 11.7.3.5.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

11.7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.7.4.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, consistente em Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido produto e/ou prestado serviço compatível como o objeto desta licitação.

11.7.4.1.1. O atestado a ser apresentado deverá ser firmado por pessoa que efetivamente responda civilmente pela empresa declarante, como seu diretor, sócio-gerente ou, no caso de Poder Público, pelo fiscal do contrato ou ordenador da despesa, devendo o signatário estar claramente identificado (nome e função), com firma reconhecida em cartório.

11.7.4.1.2. O atestado ou declaração deverá, obrigatoriamente, possuir a relação do(s) produto(s) contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).

11.7.4.2. A Administração poderá oficial a licitante ou diligenciar a quem quer que seja, na forma do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações, a fim de verificar a veracidade das informações contidas nos atestados, podendo requerer documentos ou informações, tais como cópia de contratos, notas fiscais, recolhimento de tributos, dentre outros cabíveis.

11.7.5. ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

- 11.7.5.1.** Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Declaração da licitante, elaborada em

papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.8. DA HABILITAÇÃO DAS ME's/EPP's

11.8.1. As empresas qualificadas como ME/EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e qualificação técnica, sob pena de inabilitação.

11.8.2. No tocante à Qualificação Econômico-Financeira, poderão substituir o Balanço Patrimonial e seus anexos:

- a) a empresa qualificada como ME/EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, pela **Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)**;
- b) a empresa qualificada como ME/EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, qualificada como MEI, pela **Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI)**

11.8.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.8.3.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.8.4. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.8.4.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.8.5. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Prefeitura Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

11.8.6. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

- a) Da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e
- b) Da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

11.9. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

11.9.1. Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados até o dia e horário estabelecidos e pré-configurados, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema, sob pena de não-habilitação do licitante.

11.9.2. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome e CNPJ da matriz ou todos em nome e CNPJ da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

11.9.3. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão.

- 11.9.4.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 11.9.5.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.
- 11.9.6. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.**
- 11.9.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.9.8.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.
- 11.9.9.** O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá promover diligências necessárias para averiguar a conformidade dos documentos apresentados, conforme dispõe o §3º do art. 43 da Lei 8.666/93.
- 11.9.10.** Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.
- 11.9.11.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 11.9.12.** Os participantes deverão encaminhar os documentos exigíveis em toda esta cláusula **11**, em nome da empresa licitante e, no que couber, também no nome de seus sócios, por força do artigo 12 da Lei nº 14.230, de 2021, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 12.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **19** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 12.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conforme item 7.
- 12.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 12.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 12.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 12.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 12.4.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DOS RECURSOS

- 13.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso,

será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

- 13.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 13.3.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 13.3.1.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 13.3.2.** Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer a sede da Prefeitura Municipal de Melgaço, sito a Av. Senador Lemos, 213 – Centro - 68.490-000, Melgaço/Pará.
- 13.3.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de (03) três dias corridos** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **(03) três dias corridos**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.4.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
- 14.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 14.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 14.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 14.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 14.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL LICITANET, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 15.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário, o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua(s) convocação(ões), para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair(em) do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



- 16.2.** Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 16.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 16.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor e dos licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, observada a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 16.5.** O Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, conforme determina o art. 12, do Decreto Federal nº 7892/2013.

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 17.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 17.2.** O prazo de vigência e as condições de equilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.
- 17.3.** Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.
- 17.4.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 17.5.** O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.
- 17.5.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 17.5.2.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.
- 17.5.3.** Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 17.6.** O Termo de contrato Anexo IV deste Edital, ou instrumento equivalente, estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias.
- 17.7.** O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.
- 17.8.** Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas na lei.
- 17.9.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.



17.10. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

18. DO REAJUSTE

18.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato ou outro instrumento, anexo a este Edital.

18.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2. Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando cabível;

20.1.3. Apresentar documentação falsa;

20.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.6. Não manter a proposta;

20.1.7. Cometer fraude fiscal;

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

20.2. O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93.

20.2.1. A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **Prefeitura Municipal de MELGAÇO/PA**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

20.3. A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo Nº 87, da Lei Nº 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Melgaço/PA, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura Municipal de Melgaço/PA, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o

inciso IV do art. Nº 87 da Lei Nº 8.666/93, c/c art. Nº 7º da Lei Nº 10.520/02 e art. Nº 14 do Decreto Nº 3.555/00.

- 20.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
- 20.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Melgaço/PA, as sanções administrativas previstas no Item 17.3, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.
- 20.6. **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
- 20.6.1. **PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**
- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
 - b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
 - c) **PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
 - d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
 - e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 21.1. De acordo com o art. 22, § 9º do Decreto nº 7.892, de 2013 a Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
- 21.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 21.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 21.4. As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao (máximo quántuplo) do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 21.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação,

observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

- 21.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

22. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 22.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 23.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 24.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 25.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 25.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 25.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 25.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 25.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



25.12. O Município de Melgaço/PA, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

25.12.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

25.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

25.13. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

25.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Melgaço, no Endereço: Av. Senador Lemos, 213 – Centro – Melgaço – Pará – CEP: 68.490-000, nos dias úteis, no horário das 08:30 às 12:00 e das 14:00 às 17:30 h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26. DOS ANEXOS

26.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

26.1.1. ANEXO I – Termo de Referência

26.1.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços

26.1.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

26.1.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato

Melgaço/PA, 27 de novembro de 2023.


LILIANE MEDEIROS FERREIRA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 0001/2023

Melgaço
Prefeitura e Você! Juntos Somos Mais Fortes!



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Página | 24

1.1. **Órgão Licitador:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO

1.1.1. **CNPJ:** 04.876.470/0001-74

1.1.2. **Secretaria Interessada:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1.1.2.1. **Endereço:** com sede localizada na Av. Senador Lemos, 213 | Centro – Melgaço – Pará | CEP: 68490-000

1.1.3. **Secretário(a) Municipal:** FRANCISCO PAULO VASCONCELOS FARIAS

1.1.3.1. **Nomeação:** Portaria nº 0001/2021

1.1.3.2. **Dados Pessoais:** CPF: 355.466.662-04 | RG: 1900360 4 VIA PC/PA

1.1.3.3. **Endereço:** Rua Sete de Setembro | Nº: 282 | Bairro: Centro | Cidade: Melgaço | Estado: PA | CEP: 68.490-000

2. OBJETO

2.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.1.1. **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

2.1.1.1. **MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

2.1.1.1. Os produtos serão fornecidos obedecendo a especificação de cada bem, conforme o disposto no anexo I deste termo de referência, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente.

2.1.1.2. O fornecimento deverá ser realizado de forma parcelada, para um período de 12 meses, contados a partir da data de publicação do extrato do contrato.

2.1.1.3. O prazo de entrega não será superior a 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra ou de outro documento equivalente, independente da quantidade solicitada.

2.1.1.3.1. A Ordem de Compra, será emitida, preferencialmente, por meio eletrônico e deverá constar nela as informações afetas aos produtos adquiridos detalhando o item e a quantidade demandada.

2.1.1.3.2. Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na Ordem de Compra.

2.1.1.4. A entrega do objeto licitado deverá ser feita na sede na CONTRATANTE.

2.1.1.5. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até o local designado para entrega é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

2.1.1.6. O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pela CONTRATANTE, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado.





2.1.1.7. Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 01 (um) dia útil, será verificada, pela CONTRATANTE, conformidade do material proposto e entregue com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2.1.1.8. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 01 (um) dia útil, não considerado como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

2.1.1.9. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

2.1.1.10. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

2.1.1.2. DO LOCAL, PRAZO E FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS

2.1.1.2.1. As entregas dos bens deverão ser realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Melgaço, localizado na | Av. Senador Lemos, 213 | Centro – Melgaço – Pará | CEP: 68490-000.

2.1.1.2.2. O prazo de entrega é de até 20 (vinte) dias úteis, a contar da data de emissão da ordem de compras emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Melgaço.

2.1.1.2.3. Os produtos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.1.1.2.4. O objeto do presente Termo de Referência (TR) poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03(três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.1.1.2.5. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

2.1.1.2.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.1.1.2.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.1.1.2.8. Os produtos fornecidos deverão apresentar a qualidade exigida de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990).

2.1.1.2.9. A montagem, quando necessária, deverá ser providenciada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da entrega, em data, horário e local previamente acordados a Administração, devendo ser acompanhada por servidor designado para tal fim.

2.1.1.2.10. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até o local designado para entrega é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

2.1.1.3. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO





2.1.1.3.1. O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o fim dos créditos orçamentários, podendo ser prorrogado por conveniência da Prefeitura Municipal de Melgaço, até o limite permitido na lei 8.666/93 e suas alterações.

2.2. As especificações e os quantitativos dos materiais didáticos a serem adquiridos estão discriminados e quantificados na tabela descritiva (anexo I) deste instrumento.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de material de expediente é imprescindível à Prefeitura Municipal de Melgaço e suas Secretarias, para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Repartições Públicas, para o desenvolvimento das atividades administrativas

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo, abrange a contratação de empresa especializada no fornecimento de material de consumo, (especificamente material de expediente), suprimindo necessidades desta Municipalidade.

5. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. Pugna-se pela realização de PREGÃO, em uma de suas formas, devidamente justificada por quem de direito, pois os bens e serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, nos termos do § único do art. 1º da Lei nº 10.520, de 2002

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Nota de Empenho de Despesa, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São obrigações da Contratada:

7.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:





7.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade;

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

7.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução da contratação.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. **Fiscal:** ELIENAY DE SOUZA ALFAIA

10.1.1. **Nomeação:** Portaria nº 0003/2023 | Data/Ano: 03/01/2023

10.1.2. **Dados Pessoais:** CPF: 898.854.732-20 | RG: 6096774 2 VIA PC/PA

10.1.3. **Endereço:** Av. Senador Lemos | Nº: 390 | Bairro: Centro | Cidade: Melgaço | Estado: PA | CEP: 68.490-000

10.1.4. **Situação Funcional:** () Contratado | () Efetivo

10.2. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica a corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.





11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado após o recebimento definitivo do objeto desta contratação, e do atesto da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), através de ordem bancária em nome da Contratada, desde que esta indique o banco, agência e conta corrente a ser creditada;

11.2. A Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, as certidões de regularidade fiscal junto à Previdência Social (CND), Receita Federal do Brasil, Fundo de Garantia (CRF) e ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT).

11.3. A nota fiscal que contiver erro ou rasura será devolvida à Contratada para retificação, reabrindo-se em favor da Contratante o prazo para atesto e pagamento.

12. REAJUSTE

12.1. Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

12.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

15.1. O custo total estimado da aquisição é de R\$ 3.834.680,50 (Três Milhões, Oitocentos e Trinta e Quatro Reais, Seiscentos e Oitenta Reais e Cinquenta Centavos) e foi aferido por pesquisa realizada junto à Plataforma Banco de Preços, conforme relatórios anexos.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas deste Termo de Referência ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual vigente e serão indicadas, oportunamente, pelo Departamento de Contabilidade do Município de Melgaço.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Eventual alteração deste projeto para adequação ou ajuste de condições deverá ser submetida ao ordenador de despesa deste Poder.

17.2. Esclarecimentos relativos ao Termo de Referência serão prestados por membros da Comissão de Licitação, no horário de 8:30 às 12:00, na Av. Senador Lemos, 213, Bairro: Centro, CEP: 68.490-000 ou E-mail: selicmelgaco@gmail.com.

17.3. Este Termo de Referência faz parte integrante do instrumento convocatório/edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.





Planilha de Quantitativos



ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHAS

Pesquisa realizada entre 12/11/2023 17:34:08 e 20/11/2023 10:31:07

Relatório gerado no dia 20/11/2023 12:44:16 (IP: 149.19.166.157)

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO E SUAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE MELGAÇO.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO	VALOR ESTIMADO	QUANT.	UNIDADE	V. TOTAL ESTIMADO
1	Alfinete Mapa - Alfinete Mapa Material: Metal , Aplicação: Mapa , Comprimento: 10 Mm, Cores Diversas , Material Cabeça: Plástico , Formato Cabeça: Redondo , Tratamento Superficial: Niquelado	R\$ 7,38	500	Caixas	R\$ 3.690,00
2	Apagador Quadro Branco - Material Base: Feltro, Material Corpo: Acrílico, Altura: 10 Cm, Comprimento: 17 Cm, Largura: 5 Cm, Características Adicionais: Estojo Com Compartimento Para 2 Pincéis,	R\$ 14,20	2.000	Unidades	R\$ 28.400,00
3	APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR. Especificação: Apontador com Depósito Retangular transparente de 06cm para permitir a visualização dos resíduos, com lâmina de aço aparafusada. Cores diversas, material plástico rígido. Caixa com 24 unidades.	R\$ 49,42	400	Caixas	R\$ 19.768,00
4	ELÁSTICO SUPER AMARELO Nº 18 Elástico super amarelo nº 18 (atilha). Pacote com 130 unidades. Peso líquido 100 gramas, embalado originalmente pelo fabricante embalagem de 1ª qualidade	R\$ 11,57	200	Pacotes	R\$ 2.314,00
5	Balão Em Látex, Tipo Canudo, Para Modelagem, Fosco. Pacote Contendo 50 Unidades Em Cores Sortidas. - 2 Polegadas De Diâmetro X 60 Polegadas De Diâmetro Nas cores diversas	R\$ 26,36	4.000	Pacotes	R\$ 105.440,00
6	Balão Festa Material: Borracha - Balão Festa Material: Borracha, Várias Cores (Azul, Verde, Amarelo, Laranja, Rosa, Roxo, Vermelho, Branco, Preto) Tamanho: 7 Bexiga Balão – Cada Unidade Corresponde A Um Pacote Com 50 Unidades	R\$ 13,03	6.000	Pacotes	R\$ 78.180,00
7	Bastao De Cola Quente De Silicone Transparente (Fino), Diamentro 11,5Mm X 30Cm, Com 1 Kg . - Bastao De Cola Quente De Silicone Transparente (Fino), Diamentro 11,5Mm X 30Cm, Com 1 Kg . [Oc 0079-08/2023 - 2] Categoria: Material Didatico	R\$ 73,20	300	Pacotes	R\$ 21.960,00





8	astão Para Cola Quente Grossa Transparente Ideal Para Aplicações Em Papéis,Evas, Couro, Massa Para Artesanato, Madeiras Leves, Plásticos, Bijuterias, Artigos De Vidros, Papelão Entre Outras Aplicações Em Artesanato Em Geral (Grossa)	R\$ 91,80	300	Pacotes	R\$ 27.540,00
9	Borracha Bicolor, Azul E Vermelha, Composta De Borracha Natural, Borracha Sintética, Cargas De Óleo Mineral, Pigmento, Abrasivo, Acelerador E Essência, Medindo 45X17x7,3 Mm, De Boa Qualidade.	R\$ 46,90	200	Caixas	R\$ 9.380,00
10	BORRACHA DE APAGAR - TIPO: ESCOLAR; COR: BRANCA; MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL; APLICACAO: LAPIS E LAPISEIRA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES (C X L X E): APROXIMADAMENTE:45 MM X 25 MM X 10 MM	R\$ 28,51	200	Caixas	R\$ 5.702,00
11	BORRACHA PONTEIRA BRANCA Especificação: de látex natural. O produto deve estampar no rótulo o nome do fabricante. Caixa com 100 unidades.	R\$ 37,03	100	Embalagens	R\$ 3.703,00
12	Caderno Brochura, espiral,1/4,S/Índice,48Fls., Pesando 56G/M2 - Caderno Brochura, Flexível, Formato 1/4, Sem Índice, Capa 1 Cor, Pesando 90 G/M2, Com 48 Folhas,	R\$ 4,47	2.000	Unidades	R\$ 8.940,00
13	Caderno Brochura, espiral,1/4,S/Índice,96Fls., Pesando 56G/M2 - Caderno Brochura, Flexível, Formato 1/4, Sem Índice, Capa 1 Cor, Pesando 90 G/M2, Com 96 Folhas	R\$ 7,40	2.000	Unidades	R\$ 14.800,00
14	Caderno - Caderno Material: Celulose Vegetal , Material Capa: Papelão , Apresentação: Brochura , Quantidade Folhas: 40 Fl, Comprimento: 150 Mm, Largura: 210 Mm, Tipo: Pedagógico, Caligrafia	R\$ 12,13	2.000	Unidades	R\$ 24.260,00
15	CADERNO ESPIRAL,WIRE-O,FORMATO 1/4 (15X21)CM,RECICLADO,CAPA 4 COR,48 FOLHAS (EXCLUSIVO - LC 147/14) - CADERNO ESPIRAL, CADERNO ESPIRAL, DE ACO WIRE-O, NO FORMATO 1/4, MEDINDO (15X21)CM, COM CAPA EM 150 G/M2, CAPA DURA, 4 CORES, COM 48 FOLHAS,.	R\$ 10,06	2.000	Pacotes	R\$ 20.120,00
16	CADERNO ESPIRAL,ARAME PRETO,UNIVERSITARIO,10 MATERIAS,CAPA DURA,200FLS - CADERNO ESPIRAL, EM ARAME REVESTIDO PRETO, ESPESSURA DE ESPESSURA DE 1,2 MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO (200 X 275)MM, PAUTADO E MARGEADO, 10 MATERIAS,	R\$ 23,84	3.000	Unidades	R\$ 71.520,00
17	Calculadora Eletrônica - Calculadora Eletrônica Tipo: Científica , Características Adicionais: Desl. Automático, Visor Lcd, Msg Em Português, Voz , Número Dígitos: 10 Un, Fonte Alimentação: Pilha Ou Bateria , Tensão: Bivolt	R\$ 147,80	120	Unidades	R\$ 17.736,00
18	CANETA CORRETIVA. Especificação: na cor branca, 8 ml, ponta metálica, secagem rápida. O rótulo deve estampar o nome do fabricante. - CANETA CORRETIVA. Especificação: na cor branca, 8 ml, ponta metálica, secagem rápida.	R\$ 7,71	1.200	Unidades	R\$ 9.252,00
19	CANETA ESFEROGRÁFICA CORES DIVERSAS - Corpo em acrílico/poliestireno, transparente oitavado, com diâmetro interno de 3,2mm, com respiro no centro, traço da escrita fina 1.0mm na cores diversas, (cx c/ 50 unidades).	R\$ 73,20	400	Caixas	R\$ 29.280,00



20	CANETA CRISTAL ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0,7MM, CORPO HEXAGONAL, PLUG E PONTA NA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA E TINTA DE ALTA QUALIDADE COM SECAGEM RÁPIDA; PERMITE ESCRITA MACIA COM DURABILIDADE DE ATÉ 2 QUILOMETROS CX COM 50 UNIDADES	R\$ 70,42	600	Caixas	R\$ 42.252,00
21	Caneta, Caneta Para Retroprojeto, Cd/Dvd, Ponta 1,0Mm, Tinta Permanente, Resistente A Luz, A Água, A Umidade E Com Secagem Rápida, Caixa com 12 Unidades.	R\$ 71,26	600	Caixas	R\$ 42.756,00
22	Caneta Marca-Texto - Caneta Marca-Texto Material: Resina Termoplástica , Tipo Ponta: Arredondada Resistente , Cor: Variada , Tipo: Base Giratória Secagem Rápida , Características Adicionais: Atóxico; Tinta: Segura Em Gel, Com 12 Unidades	R\$ 43,35	600	Caixas	R\$ 26.010,00
23	Clipe - Clipe Material: Arame De Aço , Aplicação: Fixar Papéis E Similares , Tamanho: 2/0 , Tratamento Superficial: Galvanizado , Formato: Paralelo	R\$ 5,03	2.000	Caixas	R\$ 10.060,00
24	Clip De Papel Nº 4/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 50 Unidades. - Clip De Papel Nº 4/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 50 Unidades.	R\$ 6,64	1.500	Caixas	R\$ 9.960,00
25	Clip De Papel Nº 6/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 25 Unidades. - Clip De Papel Nº 6/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 25 Unidades.	R\$ 7,94	1.200	Caixas	R\$ 9.528,00
26	Clip De Papel Nº 8/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 25 Unidades. - Clip De Papel Nº 8/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 25 Unidades.	R\$ 8,73	1.000	Caixas	R\$ 8.730,00
27	COLA BRANCA COLA BRANCA Líquida, a base de água e PVA, possui acabamento transparente e flexível, 100% lavável mesmo depois de seca, ideal para colagem de: papéis, cartolina, fotos, crepom, e outros materiais similares, embalagem min 100g.	R\$ 7,14	300	Unidades	R\$ 2.142,00
28	COLA BRANCA EXTRA, À BASE DE PVA, EMBALAGEM EM FRASCO DE 500G, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	R\$ 26,52	300	Unidades	R\$ 7.956,00
29	Cola Líquida Gliter Colorida - Cola Líquida Gliter Colorida, Adesivo A Base De P.V.A, Para Uso Em Papel, Cerâmica, Tecido, Artesanato. Embalagem Plástica Com Bico Economizador, Peso Líquido 50 Gramas. Caixa com 12 Unidades.	R\$ 28,45	200	Caixas	R\$ 5.690,00
30	Cola instantânea, adesivo em gel de alta viscosidade, que permite o posicionamento da peça a ser colada e possui secagem rápida. Cola uma grande diversidade de materiais como borrachas, plásticos* - Embalagem contendo 250ml.	R\$ 26,53	300	Unidades	R\$ 7.959,00
31	COLA PARA ISOPOR 90g – COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA; COR:INCOLOR; APLICAÇÃO:ISOPOR; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; TIPO:LÍQUIDO.	R\$ 56,21	300	Caixas	R\$ 16.863,00





32	Cola Branca Líquida Atóxica De 500G. Especificação: Em Embalagem / Tubo De 500G A Base De Água E Pva, Possui Acabamento Transparente E Flexível, Cola 100% Lavável, Tubo Com Bico Contra Entupimento E V	R\$ 18,07	300	Unidades	R\$ 5.421,00
33	Cola Branca Acetado De Polivinila Líquida, Tubo Com 90G, Não Toxica E Com Selo De Segurança Do Inmetro, Caixas Com 12 Unidades.	R\$ 40,10	600	Caixas	R\$ 24.060,00
34	Cola Aplicação: Papel, Madeira, Tecido, Couro , Cor: Branca , Tipo: Líquido , Características Adicionais: Bico Aplicador, Tampa Fixa, Atóxica, Lavável , Composição: Acetato De Polivinila caixa com 12 unidade com 100g	R\$ 69,04	200	Caixas	R\$ 13.808,00
35	COLA SILICONE LIQUIDA, PARA MULTIUSO, ADERE DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS, COM COMPOSTOS DE BORRACHA, EPDM, BORRACHA, A BASE DE ADESIVO DE CIANOACRILATO, MEDIA VISCOSIDADE, SECAGEM RAPIDA E FORTE, INSTANTANEA, ACONDICIONADA EM FRASCO COM 500ML.	R\$ 72,68	120	Unidades	R\$ 8.721,60
36	Corretivo Líquido, Material A Base D'Água, Secagem Rápida, Aplicação Papel Comum, Apresentação Frasco, Volume 18Ml. - Corretivo Líquido, Material A Base D'Água, Secagem Rápida, Aplicação Papel Comum, Apresentação Caixa com 12 unidades	R\$ 37,54	200	Caixas	R\$ 7.508,00
37	Estilete - Estilete Pequeno – Descrição: Estilete Estreito. Estrutura Simples De Plástico. Lâmina De Aço Inox De 9Mm. Com Trava De Segurança. Caixa Com 12 Unidades.	R\$ 41,19	150	Caixas	R\$ 6.178,50
38	ESTILETE LARGO. Especificação: Estilete com Corpo termoplástico com design ergonômico com proteção interna em aço bicromatizado. Lâmina larga de 18 mm com sistema seguro de quebra de lâmina. Caixa contendo 12 unidades.	R\$ 53,63	300	Caixas	R\$ 16.089,00
39	Extrator Grampo - Extrator Grampo, Material Aço Inoxidável, Tipo Espátula, Tratamento Superficial Cromado, Características Adicionais Prensado A Frio, Espessura: 1Mm, Comprimento 150 Mm, Largura 15 Mm Caixa com 12 Unidades.	R\$ 33,90	200	Caixas	R\$ 6.780,00
40	FIO DE BARBANTE DE ALGODÃO Especificação : 100% ALGODÃO, MEDINDO 184 METROS, DE BOA QUALIDADE, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO, COR CRU Rolo com 500 gramas	R\$ 22,41	600	Unidades	R\$ 13.446,00
41	Fita Adesiva Embalagem - Fita Adesiva Embalagem, Material: Papel Kraft, Comprimento: 170 M, Largura: 80 Mm, Aplicação: Acondicionamento E Embalagem, Tipo: Gomada, Cor: Marrom, Características Adicionais: Reforço Em Nylon	R\$ 24,94	200	Unidades	R\$ 4.988,00
42	Fita Adesiva Embalagem - Material: Resina E Borracha Sintética, Aplicação: Empacotamento Geral E Reforço Pacotes, Comprimento: 50 M, Cor: Transparente, Espessura: 0,20 Mm, Tipo: Tubete Papelão, Largura: 50 Mm,	R\$ 6,45	600	Unidades	R\$ 3.870,00





43	Fita Adesiva, material crepe, tipo monoface, medindo 19mm x5 Fita Adesiva, material crepe, tipo monoface, medindo 19mm x 50m, a base de solvente, borracha e resinas sintéticas, na cor branca, com certificado no Inmetro. (18X50).	R\$ 11,75	600	Unidades	R\$ 7.050,00
44	Fita Adesiva - Fita Adesiva Material: Adesivo Acrílico, Filme De Polietileno , Aplicação: Fixação Tomadas E Canaletas Em Divisórias , Comprimento: 20 M, Tipo: Dupla Face , Largura: 12 Mm, Características Adicionais: Transparente, Referência "Vhb"	R\$ 55,82	600	Unidades	R\$ 33.492,00
45	Grampeador Tipo De Mesa, Para Grampos 26/6 Ou 26/8, Para Grampear Até 30 Folhas De 75 G/M², Com Capacidade Para Duas Barras Com 100 Grampos, Com Mola Interna De Metal, Base De Aço, Tamanho Aproximado De 200 X 90Mm	R\$ 39,05	300	Unidades	R\$ 11.715,00
46	Grampeador - Grampeador De Metal Para Até 25/50 Folhas - Apoio Superioremborrachado - Tamanho Médio, Grampos 24/6 26/6 -Dimensões13cm Altura X 20Cm Comprimento X 5Cm Largura, Para Papelgramatura 75G/M²	R\$ 103,74	100	Unidades	R\$ 10.374,00
47	Grampeador Material: Aço Tipo: Tapeceiro Tamanho Grampo: 106/4 A 106/14 Grampeador 106/8 De Pressão - Tipo Tapeceiro	R\$ 125,62	100	Unidades	R\$ 12.562,00
48	Grampo cobreado para grampeador, medida 23/13. Tipo: arame cobreado. Com capacidade de grampear até 20 folhas de papel com gramatura 75g/m2 com grampos fechados ou 8 folhas com 75 g/m2 com grampos abertos. Acondicionado em caixas com 5.000 grampos.	R\$ 32,98	200	Caixas	R\$ 6.596,00
49	Grampo cobreado para grampeador, medida 24/6. Tipo: arame cobreado. Com capacidade de grampear até 20 folhas de papel com gramatura 75g/m2 com grampos fechados ou 8 folhas com 75 g/m2 com grampos abertos. Acondicionado em caixas com 5.000 grampos.	R\$ 23,23	200	Caixas	R\$ 4.646,00
50	Grampo Grampeador - Grampo Grampeador Material: Metal , Tratamento Superficial: Galvanizado/Cobreado , Tamanho: 26/6 , Uso: Grampeador De Mesa	R\$ 8,18	400	Caixas	R\$ 3.272,00
51	Grampo Para Grampeador De Tapeçaria, Em Aço Galvanizado, 106/8 (Exclusivo - Lc 147/14) - Grampo Para Grampeador De Tapeçaria, De Aço Galvanizado, Numero 106/8	R\$ 31,69	300	Caixas	R\$ 9.507,00
52	Lápis De Escrever N2 Lapis Preto Redondo N 02 - Lápis De Escrever N2 Lapis Preto Redondo N 02, Caixa Com 144 Unidades,	R\$ 62,17	200	Caixas	R\$ 12.434,00
53	Papel A4 40Kg Cor Branco C/50A - Papel 40 Kg, Cor Branca, Embalagem Com 50 Folhas, Tamanho A4	R\$ 14,16	120	Pacotes	R\$ 1.699,20
54	Papel Alçaço - Papel Alçaço, Material Papel Apergaminhado, Gramatura 65 G/M2, Comprimento 297Mm, Tipo Com Pauta E Margem, Largura 210 Mm, Cor Branca, Característicasadicionais Margem Vermelha Do Lado Direito E Esquerdo, Folha	R\$ 64,82	120	Resmas	R\$ 7.778,40





55	PAPEL CAMURÇA NOME: PAPEL CAMURCA GRAMATURA 60 G/M2 COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 40 CM NAS CORES: AMARELA, VINHO, VIOLETA, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, LILÁS, MARROM, PINK, PRETA, ROSA, SALMÃO, VERDE BANDEIRA E VERMELHA.	R\$ 57,57	300	Pacotes	R\$ 17.271,00
56	Papel Cartão com Brilho - Papel Cartão Material: Papel Off-Set , Gramatura: 180 G/M2, Largura: 210 Mm, Cor: Variada , Comprimento: 297 Mm, CORES VARIADAS PACOTE COM 10 UNIDADES	R\$ 48,92	120	Pacotes	R\$ 5.870,40
57	Papel Cartão Fosco - Papel Cartão Material: Papel Off-Set , Gramatura: 180 G/M2, Largura: 210 Mm, Cor: Variada , Comprimento: 297 Mm, CORES VARIADAS PACOTE COM 10 UNIDADES	R\$ 34,29	120	Pacotes	R\$ 4.114,80
58	Cartolina - Cartolina Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 960 Mm, Largura: 660 Mm, Cor: diversas , Características Adicionais: Dupla Face Pacote com 100 unidades.	R\$ 255,51	300	Pacotes	R\$ 76.653,00
59	Papel superfície da casca de ovo ampliada. Resistente a altas temperaturas. Secagem rápida. Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas - Cores Variadas Pacote com 50 Folhas	R\$ 31,02	200	Pacotes	R\$ 6.204,00
60	Papel Celofane 80X80cm Nas Cores: Amarelo - Papel Celofane 80X80cm Nas Cores: Amarelo, Azul Escuro, Branca, Laranja, Lilás, Marrom, Pink, Preta, Rosa, Salmão, Verde, Vermelho, Vinho E Violeta.	R\$ 69,09	120	Pacotes	R\$ 8.290,80
61	Papel Crepom Medindo 48 X 200 Cm Gramatura 140 G/M2 Cores Variadas Pacote Com 10 Folhas - Papel Crepom Medindo 48 X 200 Cm Gramatura 140 G/M2 Cores Variadas Pacote Com 10 Folhas	R\$ 27,28	300	Pacotes	R\$ 8.184,00
62	Folha De Eva Sem Gliter; Medindo 45 X 60Cm; Com Espessura De 2Mm; Modelo Liso cores diversas; Acondicionada Em Embalagem Adequada, Pacote Com 10 Folhas.	R\$ 36,62	1.000	Pacotes	R\$ 36.620,00
63	Folha De Eva Com Gliter; Medindo 45 X 60Cm; Com Espessura De 2Mm; Modelo Liso cores diversas; Acondicionada Em Embalagem Adequada, Pacote Com 10 Folhas.	R\$ 60,47	1.200	Pacotes	R\$ 72.564,00
64	Papel Laminado Medindo 48 X 60 Cm Gramatura De 180 G/M2 Cores Variadas Pacote Com 40 Folhas. - Papel Laminado Medindo 48 X 60 Cm Gramatura De 180 G/M2 Cores Variadas Pacote Com 40 Folhas.	R\$ 66,17	200	Pacotes	R\$ 13.234,00
65	Papel Madeira - (Composição De Celulose Vegetal - Papel Madeira - (Composição De Celulose Vegetal, Gramatura 80G/M², Dimensões 96Cm X 66Cm - (Pct C/ 50 Und)	R\$ 119,66	200	Pacotes	R\$ 23.932,00
66	Papel Micro Ondulado - Quantidade: Pacote com 10 Folhas - Dimensões do produto: 50 cm x 80 cm - cores Sortidas	R\$ 34,40	200	Pacotes	R\$ 6.880,00
67	Papel De Seda Medindo 48 X 60 Cm Gramatura 18 G/M2 Cores Variadas Pacote Com 100 Folhas. - Papel De Seda Medindo 48 X 60 Cm Gramatura 18 G/M2 Cores Variadas Pacote Com 100 Folhas.	R\$ 44,40	100	Pacotes	R\$ 4.440,00
68	Papel Sulfite A4, Branco Gramatura 75Gr Resma Com 500 Folhas-Papel- Sulfite- A4, Branco Gramatura 75Gr Resma Com M500 Folhas - Papel Sulfite A4, Branco Gramatura 75Gr Resma Com 500 Folhas-Papel- Sulfite- A4, Branco Gramatura 75Gr Resma Com M500 Folhas	R\$ 320,28	1.000	Caixas	R\$ 320.280,00





69	Papel sulfite, tamanho A4 210 x 297mm, Cores Diversas, pacote com 100 folhas cada. Papel colorido, alcalino, multiuso, que permita impressão frente e verso. Gramatura: 72 g/m2 a 78 g/m2. Espessura: 0,091 mm a 0,105 mm.	R\$ 7,65	1.200	Pacotes	R\$ 9.180,00
70	Pasta C/Aba E Elastico, Cartao, 300G/M2, Oficio, Azul - Pasta C/ Aba E Elastico (Papelaio), Cartao, Pesando 300G/M2, No Tamanho Oficio, Com Ilhoses De Meta	R\$ 34,38	300	Pacotes	R\$ 10.314,00
71	Percevejo Latonado c/100 - Ideal para fixação de papéis ou mapas, com ponta perfurante, composto em arame e chapa de aço com tratamento anti-ferrugem - Especificações: Acabamento: latonado; - Quantidade: 100 unidades; Formato: - Altura 10mm, Diâmetro 11mm	R\$ 8,81	200	Unidades	R\$ 1.762,00
72	Pincel Atômico - Pincel Atômico, Tipo Marcador Permanente, Ponta Porosa, Na Cores diversas, Gravado No Corpo A Marca Do Fabricante E Prazo De Validade, Comprimento De 12 Cm, Com Variação De +/-10 Por Cento. Cx 12X1 De Boa Qualidade	R\$ 81,73	300	Caixas	R\$ 24.519,00
73	PINCEL CHATO com cerdas de pelo de porco no formato chato, cabo longo de madeira, virola de alumínio - indicado para pintura em superfícies como tela, painel, mural, tecido, parede, gesso, cerâmica e madeira e etc. Tamanho nº 08	R\$ 3,91	300	Unidades	R\$ 1.173,00
74	PINCEL CHATO com cerdas de pelo de porco no formato chato, cabo longo de madeira, virola de alumínio - indicado para pintura em superfícies como tela, painel, mural, tecido, parede, gesso, cerâmica e madeira e etc. Tamanho nº 10	R\$ 4,90	300	Unidades	R\$ 1.470,00
75	PINCEL CHATO com cerdas de pelo de porco no formato chato, cabo longo de madeira, virola de alumínio - indicado para pintura em superfícies como tela, painel, mural, tecido, parede, gesso, cerâmica e madeira e etc. Tamanho nº 12	R\$ 6,92	300	Unidades	R\$ 2.076,00
76	PINCEL CHATO com cerdas de pelo de porco no formato chato, cabo longo de madeira, virola de alumínio - indicado para pintura em superfícies como tela, painel, mural, tecido, parede, gesso, cerâmica e madeira e etc. Tamanho nº 14	R\$ 7,71	300	Unidades	R\$ 2.313,00
77	PINCEL CHATO com cerdas de pelo de porco no formato chato, cabo longo de madeira, virola de alumínio - indicado para pintura em superfícies como tela, painel, mural, tecido, parede, gesso, cerâmica e madeira e etc. Tamanho nº 16	R\$ 8,02	300	Unidades	R\$ 2.406,00
78	PINCEL CHATO com cerdas de pelo de porco no formato chato, cabo longo de madeira, virola de alumínio - indicado para pintura em superfícies como tela, painel, mural, tecido, parede, gesso, cerâmica e madeira e etc. Tamanho nº 18	R\$ 9,10	200	Unidades	R\$ 1.820,00
79	PINCEL CHATO com cerdas de pelo de porco no formato chato, cabo longo de madeira, virola de alumínio - indicado para pintura em superfícies como tela, painel, mural, tecido, parede, gesso, cerâmica e madeira e etc. Tamanho nº 20	R\$ 12,75	200	Unidades	R\$ 2.550,00





80	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO em acrílico, com tinta à base de álcool de secagem rápida, não recarregável, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega, material: plástico (cores azul, preto e Vermelho); Caixa Com 12 Unidades	R\$ 123,70	400	Caixas	R\$ 49.480,00
81	Pistola Cola Quente ideal para consertos rápidos, artesanato, decoração, confecção de maquetes, superfície de materiais como: tecido, madeira, vidro, plástico, metal, cerâmica, papel, Alimentação Bivolt 127v-220v 10w.	R\$ 30,44	200	Unidades	R\$ 6.088,00
82	Pistola Cola Quente ideal para consertos rápidos, artesanato, decoração, confecção de maquetes, superfície de materiais como: tecido, madeira, vidro, plástico, metal, cerâmica, Alimentação Bivolt 127v-220v 40w. Embalagem: 1 Unidade.	R\$ 54,26	200	Unidades	R\$ 10.852,00
83	Placa de isopor branca para uso escolar e em artesanato. Material/Composição: ISOPOR (EPS - POLIESTIRENO EXPANDIDO) Medidas aprox. do produto 50cm x 100cm x 05mm	R\$ 4,21	600	Unidades	R\$ 2.526,00
84	Placa de isopor branca para uso escolar e em artesanato. Material/Composição: ISOPOR (EPS - POLIESTIRENO EXPANDIDO) Medidas aprox. do produto 50cm x 100cm x 10mm	R\$ 5,96	600	Unidades	R\$ 3.576,00
85	Placa de isopor branca para uso escolar e em artesanato. Material/Composição: ISOPOR (EPS - POLIESTIRENO EXPANDIDO) Medidas aprox. do produto 50cm x 100cm x 15mm	R\$ 6,51	400	Unidades	R\$ 2.604,00
86	Placa de isopor branca para uso escolar e em artesanato. Material/Composição: ISOPOR (EPS - POLIESTIRENO EXPANDIDO) Medidas aprox. do produto 50cm x 100cm x 20mm	R\$ 8,85	400	Unidades	R\$ 3.540,00
87	Placa de isopor branca para uso escolar e em artesanato. Material/Composição: ISOPOR (EPS - POLIESTIRENO EXPANDIDO) Medidas aprox. do produto 50cm x 100cm x 25mm	R\$ 13,69	300	Pacotes	R\$ 4.107,00
88	Placa de isopor branca para uso escolar e em artesanato. Material/Composição: ISOPOR (EPS - POLIESTIRENO EXPANDIDO) Medidas aprox. do produto 50cm x 100cm x 30mm	R\$ 20,54	200	Unidades	R\$ 4.108,00
89	Reabastecedor Para Recarregar Pincel Quadro Branco Composição: Álcool, Corantes, Solventes E Aditivos. Característica: Reabastecedor De Pinceis Marcadores Para Quadro Branco. Volume Do Frasco: 20MI Por Frasco. Cx 12X1 - Cores Diversas	R\$ 143,60	400	Caixas	R\$ 57.440,00
90	REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO, RETA, DE ACRILICO, MEDINDO 30 CM, ESPESSURA DE 3MM, COM ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA, NA COR CRISTAL TRANSPARENTE, E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR-115236,.	R\$ 27,40	200	Pacotes	R\$ 5.480,00
91	REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO, RETA, DE ACRILICO, MEDINDO 50 CM, ESPESSURA DE 5MM, COM ESCALA EM MILIMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA, NA COR CRISTAL TRANSPARENTE, E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR-115236,.	R\$ 36,48	100	Pacotes	R\$ 3.648,00





92	Tnt Gramatura: 40 G/M2 - Tnt Gramatura: 40 G/M2, Largura: 1,40 M Rolo Com 50 Metros Nas Cores: Amarelo Brasil, Azul, Branco, Laranja, Lilás, Preto, Rosa, Verde Brasil, Vermelho Natal.	R\$ 159,49	600	Rolos	R\$ 95.694,00
93	Tesoura Escolar Círculo 10cm - Cores Variadas Indicada para uso escolar ou de bolso, a Tesoura escolar possui lâmina de aço inoxidável e ponta arredondada para maior segurança - Tamanho: 10cm - Caixa com 12 unidades	R\$ 71,24	200	Caixas	R\$ 14.248,00
94	TESOURA ESCOLAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 13,5CM, AÇO INOXIDÁVEL, CABO DE POLIPROPILENO ATÓXICO, PARA DESTRO, 02 DEDOS, COM REBITE, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA,, CAIXA COM 20 UNIDADES.	R\$ 116,06	100	Caixas	R\$ 11.606,00
95	Tesoura para uso geral, lâmina em aço inox 7", cabo em polipropileno, comprimento: 275 mm.	R\$ 22,95	100	Unidades	R\$ 2.295,00
96	TINTA GUACHE COM 06 POTINHOS DE NO MINIMO 15ML CADA TINTA LAVAVEL ATOXICO, COM CORES VIVAS E MISCIVEIS FRASCO RESISTENTE COM TAMPA DE ROSCA, CAIXA COM 06 CORES DIVERSAS.	R\$ 7,61	200	Caixas	R\$ 1.522,00
97	Tinta Tecido PVA com pigmentos permanentes, resistentes à luz e à lavagem - Formulada com resina acrílica especial, inodora, atóxica e solúvel em água. CORES VARIADAS 40ML - Caixa com 12 unidades	R\$ 62,25	200	Caixas	R\$ 12.450,00
98	Balão Festa Material: Borracha - Balão Festa Material: Borracha, Várias Cores (Azul, Verde, Amarelo, Laranja, Rosa, Roxo, Vermelho, Branco, Preto) Tamanho: 9 Bexiga Balão – Cada Unidade Corresponde A Um Pacote Com 50 Unidades	R\$ 14,50	3.000	Pacotes	R\$ 43.500,00
99	Tinta Líquida Para Carimbo – Cores Diversas. Especificação: – Tinta À Base De Água Para Carimbo, Para Funcionamento De Almofadas De Carimbo Sem Tinta E Carimbos Automáticos, Peso 40ML. O Rótulo Do Produto Deve Estampar O Nome Do Fabricante.	R\$ 9,70	100	Unidades	R\$ 970,00
100	Almofada Para Carimbo N.º 2 / 2X9 4Cm - Almofada Para Carimbo N.º 3 / 2X9 4Cm, C/Aditivos E Corantes. Tinta De Ótimo Rendimento Inovadorf Tecido Que Proporciona Melhor Absorção. Cores Variadas	R\$ 9,15	100	Unidades	R\$ 915,00
101	Bloco De Recado Autoadesivo 38Mm X 50Mm Pacote Contendo 4 Blocos Coloridos De 100 Folhas Cada, Cores Neon. Adesivo De Qualidade Que Permite Que Sejam Retirados E Recolocados Sem Danificar Papéis Ou Outras Superfícies.	R\$ 8,84	600	Pacotes	R\$ 5.304,00
102	Bloco De Recado Autoadesivo 76Mm X 102Mm Pacote Contendo 4 Blocos Coloridos De 100 Folhas Cada, Cores Neon. Adesivo De Qualidade Que Permite Que Sejam Retirados E Recolocados Sem Danificar Papéis Ou Outras Superfícies.	R\$ 12,59	600	Unidades	R\$ 7.554,00
103	Caixas Arquivo Desmontável Em Plástico Polionda, Com Área De Picote (Parte De Ventilação) De Fácil Remoção, Com Parte Do Lacre E Fechamento Da Caixa Demarcados, Com Impressão Da Etiqueta Sem Borrões, Com Dimensões Mínimas De 36,5 X 25 X 13,5 Cm.	R\$ 11,06	3.000	Unidades	R\$ 33.180,00





104	Calculadora Eletrônica - Calculadora Eletrônica Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E , Número Dígitos: 12 Un, Fonte Alimentação: Pilha Aa	R\$ 53,04	100	Unidades	R\$ 5.304,00
105	Capa Encadernação Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Capacidade: 200 Fl, Tipo: A4 , Transmitância: Transparente , Características Adicionais: Térmica, Contra-Capa Preta , Formato: 210 X 297 M	R\$ 73,61	1.000	Pacotes	R\$ 73.610,00
106	CARTUCHO CILINDRO DR 520/TN 580	R\$ 188,08	400	Unidades	R\$ 75.232,00
107	Cartucho Toner Impressora Brother - Cartucho Toner Impressora Brother, Referência Cartucho Tn-2370, Tipo Cartucho Compatível, Cor Preta	R\$ 188,20	200	Unidades	R\$ 37.640,00
108	Cilindro Máquina Impressora , Copiadora - Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Cilindro: Original , Referência Cilindro 1: Dr3440 , Tipo Impressora: Brother L5652dn	R\$ 286,90	200	Unidades	R\$ 57.380,00
109	Cilindro máquina impressora , copiadora - Tipo Cilindro: Referência: Dr-520, , Quantidade Cópias: 25.000 Cópias UN, Referência Copiadora: Brother Dcp-8065dn, Cor: Preta	R\$ 243,02	200	Unidades	R\$ 48.604,00
110	Cartucho Toner Impressora Brother - Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-1060 , Tipo Cartucho: Compatível , Cor: Preta	R\$ 178,57	200	Unidades	R\$ 35.714,00
111	KIT CILINDRO BROTHER DR2340 660, novo, compatível com o toner Tn 2340 (toner completo). Declarado em conformidade com as normas ABNT NBRISSE/IEC E 14712, cartuchos e componentes novos. Para impressora Brother DCP-2540DN	R\$ 166,33	300	Unidades	R\$ 49.899,00
112	Cilindro Máquina Impressora - Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Impressora: Brother Mfc7460dn , Tipo Cilindro: Original , Referência Cilindro 1: Tn-450	R\$ 136,75	300	Unidades	R\$ 41.025,00
113	Cartucho Novo De Toner Para Impressora - Cartucho Novo De Toner Para Impressora - Codigo Referencia: Tn-450; Capacidade De Impressao: 2600 Paginas; Cor: Preto	R\$ 119,59	300	Unidades	R\$ 35.877,00
114	Cartucho Toner Impressora Brother - Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-660 , Cor: Preta , Tipo Cartucho: Compatível	R\$ 171,68	200	Unidades	R\$ 34.336,00
115	Cartucho Toner Impressora Brother - Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-650 , Tipo Cartucho: Original , Cor: Preta	R\$ 244,79	300	Unidades	R\$ 73.437,00
116	Cartucho Toner Impressora Brother - Cartucho Toner Impressora Brother, Referência Cartucho Tn-1060, Tipo Cartucho Original, Cor Preta	R\$ 252,93	200	Unidades	R\$ 50.586,00
117	Cartucho Toner Impressora Brother - Cartucho Toner Impressora Brother, Referência Cartucho Tn-3472, Tipo Cartuchocompatível, Cor Preta	R\$ 244,03	300	Unidades	R\$ 73.209,00
118	Cartucho Toner Impressora Brother - Cartucho Toner Impressora Brother, Referência Cartucho Tn-750, Tipo Cartuchocompatível, Cor Preta	R\$ 247,67	300	Unidades	R\$ 74.301,00





119	Disco Compacto - Cd,Dvd - Capacidade Cd Rom: 700 Mb, Tempo Duração: 80 Min, Velocidade Gravação: 2 A 24 X, Tipo: Gravável / Cdr, Características Adicionais: Virgem, Áudio Consumer E Box Plástico Individual,	R\$ 4,18	2.000	Unidades	R\$ 8.360,00
120	Clip De Papel Nº 3/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 50 Unidades. - Clip De Papel Nº 3/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 50 Unidades.	R\$ 6,14	2.000	Unidades	R\$ 12.280,00
121	Clip De Papel Nº 3/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço, Caixa Com 50 Unidades. - Clip De Papel Nº 1/0 Aço Niquelado. Especificação: Arame De Aço,	R\$ 6,38	1.000	Unidades	R\$ 6.380,00
122	GRAMPEADOR DE PAPEL COM ESTRUTURA METALICA, GRANDE PORTE, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS COM GRAMATURA DE 75G/M2	R\$ 128,38	100	Unidades	R\$ 12.838,00
123	Grampo Trilho Em Metal – Até 300 Folhas. Especificação: Confeccionado Em Metal, Capacidade Para Até 300 Folhas 75G, Tamanho Aproximado Trilho 80Mm, Produto Atóxico. A Embalagem Do Produto Deve Estampar O Nome Do Fabricante. Caixa Contendo 50 Unidades	R\$ 35,10	400	Caixas	R\$ 14.040,00
124	Grampo Trilho Encadernador - Material: Polipropileno Alta Resistência, Comprimento: 300 Mm, Tipo: Garra, Aplicação: Fixação Folhas Em Processos, Tratamento Superficial: Plástico, Largura: 50 Mm, Cor: Branca,	R\$ 24,55	300	Pacotes	R\$ 7.365,00
125	Colchete Fixação - Colchete Fixação Material: Metal , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: Nº 8	R\$ 7,21	200	Unidades	R\$ 1.442,00
126	Colchete Fixação - Colchete Fixação Material: Metal , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: Nº 12	R\$ 16,94	200	Unidades	R\$ 3.388,00
127	Colchete Fixação - Colchete Fixação Material: Metal , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: Nº 14	R\$ 23,29	200	Unidades	R\$ 4.658,00
128	Contracapa P/ Encadernação A4 Preta Acp 210Mm X 297Mm, Pct. C/ 100 Und	R\$ 83,70	1.000	Pacotes	R\$ 83.700,00
129	Disco Compacto - Cd/Dvd - Disco Compacto - Cd/Dvd Tempo Duração: 120 Min, Tipo: Gravável / Dvd R , Características Adicionais: Embalagem Tipo Envelope De Papel , Velocidade Gravação: 16X , Capacidade Dvd Rom: 4.7 G	R\$ 5,62	1.200	Unidades	R\$ 6.744,00
130	Envelope Saco Kraft Amarelo 90Gr A4 Tam 240X340mm, Caixa C/ 250 Unidades.	R\$ 222,10	40	Caixas	R\$ 8.884,00
131	Envelope, Material Papel, Gramatura 90, Tipo Saco Comum, Comprimento 340, Cor Amarelo, Impressão Sem Timbre, Largura 240, Modelo Ofício Cx C/ 250 Unid.	R\$ 116,22	20	Caixas	R\$ 2.324,40
132	Envelope, Material Papel, Gramatura 90, Tipo Saco Comum, Comprimento 340, Cor Branca, Impressão Sem Timbre, Largura 240, Modelo Ofício Cx C/ 250 Unid.	R\$ 178,87	20	Caixas	R\$ 3.577,40
133	Envelope Saco Kraft Branco 90Gr A4 Tam 240X340mm, Caixa C/ 100 unidades.	R\$ 99,30	30	Caixas	R\$ 2.979,00





134	Espiral Encadernação 7Mm Plastico Preto Cap25 Folhas Em Pvc Semi Rigido Atraves De Extrusão Em Monofilamento Pct C/ 100 Unidades	R\$ 16,17	100	Pacotes	R\$ 1.617,00
135	Espiral Nº 09: Para Encadernação,Em Pvc, Cor Preta, 9Mm, Tamanho:A4/Ofício, Pacote Com 100 Unidades.Unidade De Medida: Pacoteobs: Especificação Completa Do Item No Termo De Referência E Sams	R\$ 24,00	100	Pacotes	R\$ 2.400,00
136	Espiral Encadernacao, Material: Plastico; Diâmetro: 12Mm; Tamanho: Para 70 Folhas; Cor: A Definir; Unidade Fornecimento: Embalagem Com 100 Unidades.	R\$ 37,17	100	Pacotes	R\$ 3.717,00
137	Espiral Plástico Preto Em Pvc Semirrígido.Diâmetro: 17Mm Para Encadernações De Até 100 Folhas (75Gr/M²), Comprimento De 35Cm.Pacote Com 100 Unidades.	R\$ 59,44	80	Pacotes	R\$ 4.755,20
138	Espiral Encadernação 20Mm Plastico Preto Cap120 Folhas Em Pvc Semi Rigido Atraves De Extrusão Em Monofilamento Pct C/ 100 Unidades	R\$ 62,35	60	Pacotes	R\$ 3.741,00
139	Livro Ata - Livro Ata Material: Papel Ofsete , Quantidade Folhas: 100 Un, Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 300 Mm, Largura: 210 Mm, Características Adicionais: Folhas Pautadas Sem Margem, Capa Dura	R\$ 28,85	600	Unidades	R\$ 17.310,00
140	Livro De Ponto - Quantidade Folhas: 100, Tipo Capa: Dura, Cor Capa: Preta, Comprimento: 320 Mm, Largura: 220 Mm, Material: Papel Alcalino, Características Adicionais: Folhas Pautadas E Numeradas, 31 Pautas Por Página, Gramatura: 63 G/M2,	R\$ 26,82	1.200	Unidades	R\$ 32.184,00
141	Livro Protocolo - Livro Protocolo Quantidade Folhas: 100 Fl, Comprimento: 215 Mm, Largura: 157 Mm, Características Adicionais: Numeradas Frente E Verso , Material Capa: Papelão , Gramatura Folhas: 120 G/M2, Material Folhas: Papel Off-Set	R\$ 20,57	200	Unidades	R\$ 4.114,00
142	Marcador Página - Marcador Página Cor: Diversas , Características Adicionais: Adesivos Reposicionáveis,Setas,Neon,Post-It,Flags	R\$ 5,24	600	Unidades	R\$ 3.144,00
143	Organizador De Mesa,Acril.,Triplo,Retagular,Cor Fume - Organizador De Mesa, De Acrilico, Com Compartimento Para Lapis,Lembrete E Borracha Ou Clip, Tipo Triplo, No Formato Retangular, Na Cor Fume	R\$ 38,27	300	Unidades	R\$ 11.481,00
144	Papel Fotográfico Auto Adesivo, Tipo Glossy Branco, Gramatura 130, Secagem Instantanea, Impressao A Prova D' Agua, Formato A4 - Pacote Com 50 Folhas	R\$ 45,37	100	Pacotes	R\$ 4.537,00
145	Papel Fotográfico Dupla Face Formato A4 Gramatura 180 G/M2 Compatível Com Tintas Corante E Corante Com Resistência Solar Pacote Com 50 Folhas.	R\$ 42,25	200	Pacotes	R\$ 8.450,00
146	Papel Para Impressão Formatado - Papel Para Impressão Formatado, Tipo: Sulfito,Apergaminhado,Ofício, Tamanho (C XL): 297 X 210 Mm, Gramatura: 75 G,M2, Cor: Branco, Característica Adicional: Ph Alcalino	R\$ 328,19	300	Caixas	R\$ 98.457,00





147	Pasta Arquivo - Pasta Arquivo Material: Plástico Transparente , Tipo: Documento , Largura: 245 Mm, Altura: 335 Mm, Lombada: 40 Mm, Cor: Fumê , Características Adicionais: Com Aba E Elástico , Aplicação: Documentos	R\$ 5,14	3.000	Unidades	R\$ 15.420,00
148	Pasta Polionda Escolar Formato Ofício, Com Abas, Elástico E Lombada Expansível, Medindo 265 X 355 Mm , Confeccionada Com Lâmina De Polipropileno Pp Reciclado Pós Consumo, Branco Translúcido (Natural)	R\$ 7,84	2.000	Unidades	R\$ 15.680,00
149	Pasta Arquivo - Material: Cartolina Plastificada, Altura: 345 Mm, Aplicação: Arquivamento De Papeis, Cor: Verde, Tipo: Simples, Sem Abas, Largura: 235 Mm, Características Adicionais: Sem Elástico, Prendedor Interno: Grampo Trilho,	R\$ 6,57	3.000	Unidades	R\$ 19.710,00
150	Pasta Arquivo - Pasta Arquivo Material: Plástico , Características Adicionais: Sem Aba E Elástico , Tamanho: Ofício , Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos , Características Adicionais 3: Modelo "L" / Transparente	R\$ 5,11	2.000	Unidades	R\$ 10.220,00
151	Pasta Arquivo Registrador De A/Z Tamanho A4 28,5X31,5X7,3 Lombada Larga E Estreita Confeccionada Em Polietileno Na Cor Preta Embalagem Deve Conter Etiqueta Contendo A Procedencia Do Item Fabricação Nacional	R\$ 29,96	1.500	Unidades	R\$ 44.940,00
152	asta - Registrador Az,Em Papelao Reforcado E Plastificado,Formato Oficio,Lombada Larga,Com Ferragem De Alavanca Cromada , Com Prendedor Tic- Tac, Visor E Indice Alfabetico, Na Cor Tigrada. Produto Com Identificação E Marca Do Fabricante.	R\$ 35,40	1.500	Unidades	R\$ 53.100,00
153	Pasta Arquivo - Pasta Arquivo Material: Polipropileno , Tipo: Sanfonada , Largura: 295 Mm, Altura: 230 Mm, Características Adicionais: 12 Divisórias, Haste Metálica, Visores Transparent , Tamanho: A4	R\$ 50,89	1.200	Unidades	R\$ 61.068,00
154	asta Suspensa Em Polipropileno Azul Com 12 Divisórias. Acompanha Visor E Etiqueta, Grampo Plástico E Hastes Plásticas. Dimensões 363 X 240 Mm Espessura: 0,30.	R\$ 35,85	1.000	Unidades	R\$ 35.850,00
155	Perfurador De Papel, Metálico, 2 Furos, Capacidade Mínima Para 10 Folhas, Base Em Polietileno, Pinos Para Perfuração E Mola Em Aço, Diâmetro Do Furo 6Mm, Distância Entre Furos 80Mm, Com Marcação Lateral, Cor Preta.	R\$ 21,78	200	Unidades	R\$ 4.356,00
156	Perfurador De Papel - Perfurador De Papel, Tamanho Grande, Com Dois Furos Simultâneos, Com Alavanca, Fabricado Em Ferro Fundido, Com Capacidade De Perfurar No Mínimo 50 Folhas De Uma Só Vez, Com Base De Borracha, Tipo Mesa.	R\$ 96,04	120	Unidades	R\$ 11.524,80
157	Pilha Aa. Especificação: Alcalina (Pequena), Produto Certificado Pelo Inmetro E Deve Estampar No Rótulo O Nome Do Fabricante. Cartela Com 2 Unidade	R\$ 11,24	400	Cartelas	R\$ 4.496,00
158	Pilha AAA. Especificação: Palito, Alcalinas, Produto Certificado Pelo Inmetro E Deve Estampar No Rótulo O Nome Do Fabricante. Cartela Com 2 Unidades	R\$ 15,07	400	Cartelas	R\$ 6.028,00





159	Pilha Recarregavel - Pilha Recarregavel Tamanho Pilha: Pequena , Modelo: AA Cartela com 2 unidades , Aplicação: Equipamentos Eletrônicos , Sistema Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh) , Capacidade Nominal: 2000 Mah, Tensão Nominal: 1,2	R\$ 44,70	100	Cartelas	R\$ 4.470,00
160	Pilha: Pequena , Modelo: AAA Cartela com 2 unidades , Aplicação: Equipamentos Eletrônicos , Sistema Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh) , Capacidade Nominal: 2000 Mah, Tensão Nominal: 1,2	R\$ 36,71	100	Cartelas	R\$ 3.671,00
161	Carregador De Pilha - Carregador De Pilha - Tamanho Pilha: Aa/Aaa; Quantidade Pilha: Capacidade Para 4 Pilhas; Alimentacao: Bivolt; Acessorios (1): Microprocessador Interno; Acessorios (2): Led Indicativo De Carga;	R\$ 103,58	100	Unidades	R\$ 10.358,00
162	Prancheta Portatil Acrilico,Oficio,Prendedor Metal,Cristal - Prancheta Portatil, De Acrilico Liso, Tamanho (235X340)Mm, Oficio, Espessura 3Mm, Com Prendedor De Pressao Metalico, Na Cor Cristal	R\$ 17,99	1.200	Unidades	R\$ 21.588,00
163	Refil De Tinta Epson T504/ 544. Cor: Preto. Embalagem Com 127Ml. Compatibilidade Impressoras Epson Linha L. (Tipo Impressora: Epson L110, L200, L210, L350, L555)	R\$ 80,47	1.500	Unidades	R\$ 120.705,00
164	Refil De Tinta Epson T504/ 544. Cor: Preto. Embalagem Com 70Ml. Compatibilidade Impressoras Epson Linha L. (Tipo Impressora: Epson L110, L200, L210, L350, L555)	R\$ 63,98	1.000	Unidades	R\$ 63.980,00
165	Refil De Tinta Epson T504/ 544. Cor: Amarela. Embalagem Com 70Ml. Compatibilidade Impressoras Epson Linha L. (Tipo Impressora: Epson L110, L200, L210, L350, L555)	R\$ 71,59	1.000	Unidades	R\$ 71.590,00
166	Refil De Tinta Epson T504/ 544. Cor: Ciano. Embalagem Com 70Ml. Compatibilidade Impressoras Epson Linha L. (Tipo Impressora: Epson L110, L200, L210, L350, L555)	R\$ 71,69	1.000	Unidades	R\$ 71.690,00
167	Refil De Tinta Epson T504/ 544. Cor: Magenta. Embalagem Com 70Ml. Compatibilidade Impressoras Epson Linha L. (Tipo Impressora: Epson L110, L200, L210, L350, L555)	R\$ 72,52	1.000	Unidades	R\$ 72.520,00
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHAS					R\$ 3.834.680,50

Prefeitura e Você! Juntos Somos Mais Fortes!





ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XXXX/2023-SELIC-PMM
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX.XXXX.XXXX/2023-SELIC-PMM

SESSÃO PÚBLICA: __/__/2023, ÀS __H__MIN (____).

LOCAL: WWW.LICITANET.COM.BR

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE						
NOME EMPRESARIAL:				NOME FANTASIA:		
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:	INSC. MUNICIPAL:		OPTANTE PELO SIMPLES: SIM () NÃO ()		
NATUREZA JURÍDICA:	LOGRADOURO:		NÚMERO:	COMPLEMENTO:		
CEP:	BAIRRO/DISTRITO		MUNICÍPIO		UF	
ENDEREÇO ELETRÔNICO:				TELEFONE:		
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL						
NOME:			CPF:	RG:		
E-MAIL:		TELEFONE:		FUNÇÃO NA EMPRESA:		
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE						
BANCO:		AGÊNCIA:		CONTA:		
PROPOSTA DE PREÇOS						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

Prezado Sr. Pregoeiro,

Prefeitura e Você! Juntos Somos Mais Fortes!

A empresa acima qualificada, por intermédio de seu representante legal, igualmente qualificado, propõe à Prefeitura Municipal de Melgaço, a entrega dos produtos/execução dos serviços constantes nesta Planilha Orçamentária, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

- Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)
- No valor cotado estão inclusas todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas;
- Validade da proposta 120 (cento e vinte) dias corridos a contar da data de abertura do certame;
- Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra/serviço no prazo determinado no Edital, pelo representante legal já qualificado;
- Prazo de início de fornecimento dos produtos/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no termo de referência (anexo I) do edital desse processo.

Local e Data





ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/20__

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XXXX/2023-SELIC-PMM
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX.XXXX.XXXX/2023-SELIC-PMM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA <<OBJETO>>.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO, com sede na rua Senador Lemos, nº 230, Bairro – Centro, na cidade de Melgaço/PA, CEP: 68.490-000, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 04.876.470/0001-74, neste ato representado(a) pelo(a) Exmº(a) Sr(a). JOSÉ DELCICLEY PACHECO VIEGAS portador do CPF: 912.201.812-34 e C.I. 4684033-PC/PA, residente e domiciliado na rua Francisco Leite, s/n, Bairro: Centro, Melgaço/PA, CEP: 68.490.000, e as empresas elencadas no Cláusula Primeira, todos unânimes, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, na forma Presencial, para REGISTRO DE PREÇOS do objeto em epígrafe, promovido no Município de Melgaço, no Setor de Licitações & Contratos, situado à | Av. Senador Lemos, 213 | Centro – Melgaço – Pará | CEP: 68490-000, em reunião realizada Às xx:xx do dia xx de xxxxx de xxxx, no Município De Melgaço, representados pelo Pregoeiro, ROSINALDO DUARTE RODRIGUES, brasileiro, portador do CPF/MF nº 732.898.922-04, e os membros da Equipe de Apoio LILIANE MEDEIROS FERREIRA, MIGUEL LIMA DE ASEVEDO, designados pela Portaria nº 0023/2021, de 04 de janeiro de 2021, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na regulamentação feita pela Portaria n.º 015/2017, e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, bem como os Decretos Municipais nº 075/2007, de 30 de março de 2007 e nº 001/2008, de 03 de janeiro de 2008, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão nº 003/2021, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVEM lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS,

Table with 2 columns: ITEM and EMPRESA. The table contains placeholder information for company registration details.

visando o <<OBJETO>>, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA e demais especificações constantes do Processo Administrativo originador desta Ata de Registro de Preços, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes.





DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA:

São obrigações dos Licitantes **REGISTRADOS**, entre outras:

- I. assinar a Ata de Registro de Preços de fornecimento com o **MUNICÍPIO** e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.
- II. entregar os materiais em prazo não superior a **20 (vinte) dias**, contados a partir da data da ordem de fornecimento.
- III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo **MUNICÍPIO**, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- IV. reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.
- VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao **MUNICÍPIO**, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.
- VII. responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o **MUNICÍPIO** e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.
- VIII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o **MUNICÍPIO** e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.
- IX. manter o prazo de garantia, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no - Termo de Referência do Processo originário desta Ata.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA:

O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA:

O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA QUINTA:

São obrigações do **MUNICÍPIO**, entre outras:

- I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;
- II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;





III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA:

Observados os critérios e condições estabelecidos no edital vinculado a esta ARP, o **MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR** e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA:

O Registro de Preços efetuado não obriga o **MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR** a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA:

A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA:

O **MUNICÍPIO** ou os órgãos municipais pagará à **PROMITENTE CONTRATADA**, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA:

O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pelo Município sede da Licitante;
- Certidão Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo **MUNICÍPIO** ou pelos órgãos municipais será devolvido à **PROMITENTE CONTRATADA** para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:





Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O **MUNICÍPIO** revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo **MUNICÍPIO**;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o **MUNICÍPIO** poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:

Pela inexecução total ou parcial da Ata o **MUNICÍPIO** poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à **PROMITENTE CONTRATADA** as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;





IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:

A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o **MUNICÍPIO**;
- II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do **MUNICÍPIO** ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

Decorridos 02 (dois) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quarta**, poderá o **MUNICÍPIO** optar pela rescisão desta.

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o **inciso II da Cláusula Décima Quarta** não impede que o **MUNICÍPIO** rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na **Cláusula Décima Quarta**, em seus **incisos I, III e IV**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da **PROMITENTE CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo **MUNICÍPIO**;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo **MUNICÍPIO**, ou sendo este insuficiente, caberá à **CONTRATADA** efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o **MUNICÍPIO** poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:

A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da **PROPONENTE CONTRATADA** em prejuízo do **MUNICÍPIO**, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao **MUNICÍPIO** ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e/ou **ÓRGÃO PARTICIPANTE**, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CLÁUSULA DÉCIMA NONA:

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde





que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA VIGÉSIMA:

Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:

As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:

Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:

As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital e as propostas apresentadas pelas **PROMITENTE(S) CONTRATADA(S)**, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:

O presente registro decorre de adjudicação às **PROMITENTE(S) CONTRATADA(S)** dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo ao Processo Administrativo originador desta ARP conforme decisão do Pregoeiro do **MUNICÍPIO**, lavrada em Ata datada de ___/___/2023, e homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:

Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:

DO GESTOR DA ARP: Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XX, do art. 16 da IN nº 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, o(a) servidor(a) **ELIENAY DE SOUZA ALFAIA**, designado pela Portaria nº 0025/2021, de 04 de janeiro de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:

Fica eleito o foro da Comarca de Melga/PA, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

Melgaço/PA, XX de x.x.x.x. de xxxx.





MUNICÍPIO E ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MELGAÇO
JOSÉ DELCICLEY PACHECO VIEGAS
CPF: 912.201.812-34
Prefeito

PROMITENTE CONTRATADAS:





ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/20__

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE por intermédio do(a) (órgão) contratante), com sede no(a), na cidade de /Estado .., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20....., por Sistema de Registro de Preços nº 0000/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

EMPRESA:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
REPRESENTANTE:					
E-MAIL:				TEL.: ()	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.





3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.





11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

Página | 54

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de MELGAÇO/PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

MELGAÇO/PA, de..... de 20.....

CONTRATANTE
Responsável legal

CONTRATADA
Responsável legal da

