

**Curso: LICITAÇÕES, CONTRATAÇÃO DIRETA E SRP – com FORMAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO (2 CURSOS EM 1).** Aborda Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002; Decreto nº 3.555/2000, 5.450/2005, 7.892/2013, 8538/2015 e Lei Complementar nº 123/2006.

Imprimir

#### Apresentação

Trata-se de um curso avançado e completo, que irá qualificar o Participante em todas as questões envolvendo as Licitações, as Contratações Diretas e a RDC; serão abordados, o Pregão presencial e o Eletrônico, a atualização no Sistema de Registro de Preços, as rotinas específicas em licitações de acordo com a Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais alterações, a LC 123/06 oriundas da LC 147/14 e do Decreto Federal 8.538/2015, que Beneficiam as ME's e EPP's. bem como, o processo de Fiscalização dos Contratos Administrativos.

#### Metodologia

Consiste em fornecer um conhecimento ampliado das normas que regem a Atividade de Licitação na Iniciativa Pública, pautado na doutrina de sua análise e compreensão, através do estudo de casos práticos. O ponto central deste curso é o enfoque pragmático, não obstante os conceitos teóricos essenciais para o entendimento de matéria de tamanha sutileza, e que não poderiam ser desprezados. O curso é realizado segundo metodologia que une a teoria com a apresentação da matéria, do ponto de vista técnico, em abordagem simples e objetiva.

#### Público Alvo

Agentes Públicos das três esferas (Federal, Estadual e Municipal) que buscam aprofundar seus conhecimentos em todos os aspectos ligados às compras públicas de bens e serviços; pregoeiros e membros de equipe de apoio, membros de comissões de licitação, integrantes da área de assessoramento jurídico, auditores de controle interno ou externo, servidores públicos que atuam, direta ou indiretamente, no planejamento, gestão e fiscalização de contratos administrativos, além de empresas da iniciativa privada que prestam serviços para o Poder Público, com vistas a atingir a Excelência em sua área de atuação.

#### Programa

CURSO 1 – “LICITAÇÕES, CONTRAÇÕES DIRETAS E SRP” (Carga horária: 12 h)  
1. NOÇÕES GERAIS DE LICITAÇÃO E PROCEDIMENTOS

Tire suas dúvidas:  
WhatsApp: (91) 98129 9161

## LICITAÇÃO-FASE INTERNA

- Objeto da licitação;
- Modalidade;
- Documentos de habilitação;
- Forma de apresentação dos documentos de habilitação;
- Dispensa dos documentos de habilitação;
- Documentos de habilitação emitidos pela Internet;
- A indicação da entidade profissional competente para o objeto licitado;
- A limitação de tempo dos atestados;
- As quantidades e prazos do objeto licitado;
- A delimitação do número de atestados de capacidade técnica;
- A definição do tipo de licitação;
- A definição dos critérios de julgamento;
- O estabelecimento dos critérios de aceitabilidade de preços;
- A forma de apresentação das propostas;
- A exigência de amostras;
- Os veículos e prazos de publicidade;
- As alterações do edital;
- A interposição de recursos e impugnações;
- Os problemas da reutilização de editais e os editais-padrão;
- As exigências formais;
- Os pagamentos;
- Os reajustes e atualizações de preços;
- As sanções administrativas;
- Os anexos: projetos e planilhas;
- A minuta do contrato.

## LICITAÇÃO-FASE EXTERNA

- A apreciação da impugnação do edital;
- A condução da sessão pública;
- O recebimento e abertura dos envelopes;
- A análise e julgamento dos documentos de habilitação;
- Os documentos emitidos via Internet;
- A análise de aspectos técnicos do objeto;
- A análise e julgamento dos preços: as regras do edital e o mercado;
- As providências diante da excessividade e da inexequibilidade de preços;
- A análise das amostras;
- A realização de diligências;
- A concessão do prazo do §3º do art. 48;
- A condução das fases recursais;
- A convocação para a contratação;
- A desistência dos licitantes;
- A elaboração de atas;
- Anulação e Revogação;
- Homologação e Adjudicação.

## 2. MODALIDADES DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÕES DIRETAS

- Tipos de Licitação, prazos e modalidades;
- As principais hipóteses de dispensa de licitação;
- As principais hipóteses de inexigibilidade de licitação;
- O devido enquadramento das hipóteses de dispensa e inexigibilidade;
- Os documentos comprobatórios da dispensa e da inexigibilidade;

Tire suas dúvidas:  
WhatsApp: (91) 98129 9161

- A justificativa de preços;
- A formalização do procedimento, publicidade;
- Contratação Direta – licitação dispensável
- Inexigibilidade – inviabilidade de licitar;
- Principais Destaques e Vantagens sobre a Lei 8666/93.

### 3. TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO

- Termo de Referência e Projeto Básico– Conceito;
- Responsáveis pela elaboração: A EQUIPE
- Justificativa da contratação;
- Especificações Técnicas, físicas, químicas, exclusivas, croquis, modelos, referências, desempenhos e outros;
- Apresentação de Amostras – Regras e Jurisprudências;
- Local e Prazo de entrega e/ou execução dos serviços – Qual a Diferença?
- Cronograma Físico-Financeiro;
- Garantia do Produto x Garantia Contratual;
- Obrigações da Contratada e Obrigações da Contratante;
- Gestão e Fiscalização do Contrato;

### 4. ELABORAÇÃO DE EDITAL

- Preâmbulo do edital;
- Dados processuais (modalidade, data de abertura e retirada do edital);
- Credenciamento;
- Objeto;
- Recursos Orçamentários;
- Condições de participação;
- Forma de apresentação e aceitação da proposta;
- Habilitação;
- Critério de julgamento;
- Recursos Administrativos;
- Adjudicação e Homologação;
- Condições de Pagamento;
- Condições de recebimento e aceitação do objeto;
- Sanções;
- Formalização do Contrato;
- Anexos do Edital;
- Esclarecimentos e impugnação do edital;
- Foro e disposições finais;

### 5. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Conceito;
- Vantagens na utilização do SRP;
- A legislação Vigente;
- Como realizar o SRP;
- Quando utilizar e quando não utilizar o SRP;
- Atores envolvidos no SRP;
- O Carona;
- Conteúdo do edital de licitação para RP;
- Ata de registro de preços;
- Vigência da ata;
- Alterações na Ata;
- Contratos decorrentes do SRP;
- Extinção do Registro de preços

6. CONSIDERAÇÕES SOBRE AS LICITAÇÕES EM FACE DAS ALTERAÇÕES DO ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR COMPLEMENTAR Nº 147/2014 E DO DECRETO FEDERAL 8.538/2015.

Tire suas dúvidas:  
WhatsApp: (91) 98129 9161

## CURSO II- "FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS"

(Carga horária: 12 horas)

### 1 – CONCEITOS SOBRE PREGÃO

- Conceito
- Bens e serviços comuns
- O pregão e as Obras e serviços de engenharia
- Principais características do pregão.
- Legislação aplicável ao pregão.
- Obrigatoriedade da utilização do pregão.
- Formas de realização do pregão
- Finalidade do Pregão.
- Pregão passo a passo

### 2 – FASE INTERNA DO PREGÃO

- Procedimentos internos
- Documentos que instruem o pregão
- Assinaturas devidas na fase interna.

### 3 – PARECER JURÍDICO

### 4 – O PREGOEIRO E A EQUIPE DE APOIO

### 5 – SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

- Credenciamento
- Apresentação das propostas
- Amostras no pregão
- Fase de lances
- A lei complementar 123/2006 e o pregão
- Negociação
- Habilitação
- Habilitação de Micro e pequenas empresas
- Recurso no pregão presencial
- Elaboração da ata

### 6 – PREGÃO ELETRÔNICO

- Legislação aplicável
- Sistema de gerenciamento
- Credenciamento
- Senhas de acesso
- Sessão do pregão eletrônico
- Envio das propostas
- Fase normal de lances
- Fase randômica
- Negociação
- Habilitação
- Recurso
- Homologação

#### CERTIFICADO:

O aluno receberá um "Certificado de Capacitação de Pregoeiro", em conformidade com o parágrafo único do artigo 7º do Decreto 3.555/2000, que o habilita a atuar como pregoeiro e outra Certificação do curso de "Licitações, Contratos Diretos e SRP."

#### IMPORTANTE:

A justificativa legal para contratação dos treinamentos pode ser verificada no parágrafo § 1º (exigência por notória especialização); com o art. 13; inciso I.

Tire suas dúvidas:  
WhatsApp: (91) 98129 9161

nis  
téc.

relativos ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal); da Lei 8.666/93. (Orientação Normativa AGU nº 18).

**Carga Horária** : 24 horas

**Ministrante – Nazareno Nesi, Msc**

Mestre em Gestão de Políticas Públicas – Univali. Especialista em Gestão de Pequenas e Médias Empresas – Univali. Especialista em Gestão Pública – IFSC. Especialista em Licitações e Contratos (Escola Nacional de Administração Pública – ENAP). Tecnólogo em Administração de Micro, Pequena e Média Empresa (UNIVALI). Bacharel em Administração (Unigran). Professor convidado dos Cursos de Pós-Graduação em Gestão Pública; curso Superior de Gestão Pública à Distância da Universidade Aberta do Brasil – CEFET/SC. Professor do Curso de Especialização em Educação para a Diversidade com Ênfase em EJA (IFSC) Faculdade Municipal de Palhoça, Uniasselvi/Fadesc, Sociesc, Unisul, Unitoledo, Instituto de Capacitação empresarial (ICAP) – (São Paulo), Senai, Icep (São José) Trainee (Brasília). Multiplicador de Pregoeiros em âmbito nacional.

Escola de Administração Fazendária (ESAF). Funcionário do Quadro Permanente do IFSC desde 1976; Comprador do Governo Federal durante 31 anos, e 06 anos com a função de Auditor interno vinculado ao MEC e CGU no Instituto Federal de SC (IFSC) – Campus Florianópolis. Gestor e Fiscal de contratos – Campus Florianópolis, Pregoeiro e presidente de comissão por vários períodos no IFSC.

**AUTOR DOS LIVROS:**

- FINANÇAS PÚBLICAS (IFSC, 2010);
- A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Ed. BARAUNA, SP – 2016);

**Locais e Datas**

**Belém/PA – 22 a 24/04/2019** – 8h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30 - BELÉM SOFT HOTEL – Av. Cmte. Brás de Aguiar, 612 -Nazaré

**Investimento**

**R\$-2.290,00, cada participante**

**Para cada 4(quatro) inscrições , vinculadas a mesma fonte pagadora, será disponibilizada a 5ª inscrição como cortesia.**

**Incluindo:** coffee break, material didático e de apoio(apostila,pasta,bioco de anotações ,caneta) e certificado

**Outras Informações**

(91)3032-8159 (85)4042-2452 (91)98129-9161 WhatsApp

skipe:nacional.treinamentos1

contato@nacionaltreinamentos.com.br

**Dados da Instituição**

Nacional Treinamentos EIRELI – ME

CNPJ:09.380.282/0001-74

Rua Senador Manoel Barata – 718 – SI 309 – Campina -CEP 66019-900 -Belém -Pa

**Formas de Pagamento**

Nota de Empenho

Depósito/Transferência Bancária

Cartão de Crédito

**Dados Bancários**

Banco do Estado do Pará – BANPARÁ

AG:011

C/C-1475-3

Caixa Econômica Federal

AG:0885 OP:022 C/P:00046-2

**A Nacional Treinamentos é cadastrada no SICAF**

Tire suas dúvidas:  
WhatsApp: (91) 98129 9161

TODOS OS NOSSOS CURSOS PODERÃO SER REALIZADOS "IN COMPANY" POR TODO O BRASIL

**Política de cancelamento de inscrições:**

Inscrições somente poderão ser canceladas com antecedência de 7 (sete) dias úteis. Após esse prazo, deverá ser feita a substituição ou solicitação de carta de crédito, para um próximo curso, no mesmo valor da inscrição efetuada.

**Política de cancelamento de curso:**

A Nacional Treinamentos se reserva no direito de cancelar ou adiar qualquer evento se houver insuficiência de quorum mínimo de participantes.

**Nacional Treinamentos – Todos os direitos reservados**

**Sua cópia sem autorização constitui ato ilegal sujeito a ação judicial (Lei nº 9.610/88)**

[Inscreva-se](#)

[Indique](#)

### SOBRE NÓS

A Nacional Treinamentos é uma empresa fundada por profissionais oriundos de empresas de auditoria e consultoria, com sólida experiência em empresas nacionais e transnacionais.

[Saiba mais](#)

### LINKS

[Previdência Social](#)

[Ministerio do Trabalho e Emprego](#)

[E-CNPJ - Certificados Digitais](#)

[Receita Federal](#)

[Cadastro Sincronizado Nacional](#)

### MALA DIRETA

Email:

[Enviar](#)

Delivered by [FeedBurner](#)

Copyright 2013 Nacional Treinamentos. Todos os direitos reservados.

Desenvolvido por [Rodrigo Fiel](#) e [Fabricio Araujo](#).

Tire suas dúvidas:  
WhatsApp: (91) 98129 9161