



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Setor requisitante: **SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**

Responsável pela Demanda: **SILVIA KELLY DE SOUZA LOBATO**

Matrícula/Portaria: **0007/2023**

E-mail: **semteps@melgaco.pa.gov.br**

Fone: **(xx) xxxx-xxxx**

### 1. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, VISANDO ATENDER À DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Considerando que, ao longo do ano anterior, diversos pacientes vieram a óbito, foi necessário recorrer aos serviços funerários em diversas ocasiões. Diante dessa demanda constante, torna-se imprescindível que o Fundo Municipal de Assistência Social de Melgaço não fique desprovido desses serviços específicos.

A frequência com que tais serviços foram necessários demonstra a importância de contar com uma empresa funerária nacional especializada, capaz de atender às demandas de forma rápida, eficiente e dentro dos padrões sanitários exigidos pela legislação.

O Fundo Municipal de Assistência Social assegura que os serviços prestados atendam aos mais altos padrões de qualidade e segurança, garantindo que todas as etapas, desde a reconstrução e conservação até o traslado terrestre e aéreo de restos mortais humanos, sejam realizadas de acordo com as normas estabelecidas pela Resolução RDC Nº 33/2011

### 3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, VISANDO ATENDER À DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO	Diversas	Diversas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Valor Global Estimado</b>					<b>R\$ 539.963,00</b>

3.1. O quantitativo completo do objeto, bem como sua descrição técnica, valores referenciais unitários e totais estão exarados no Relatório de Cotação – Planilha Orçamentária, em anexo ao Termo de Referência, parte deste Documento de Formalização de Demanda.

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

#### 4.1. PREVISÃO DE INÍCIO:

A partir da assinatura do Contrato e expedição da Ordem de Compra.

#### 4.2. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### 4.3. PRAZO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Conforme a necessidades do órgão licitador.

#### 4.4. LOCAL DA ENTREGA/EXECUÇÃO:



Almoxarifado da PMM ou onde esta indicar.

**4.5. PRAZO PARA PAGAMENTO:**

Até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal/fatura.

**5. INDICAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO, RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:**

Fica nomeado como agente fiscalizador e para acompanhar a execução da entrega do objeto o servidor ELIENAY DE SOUZA ALFAIA, que será responsável por fiscalizar todos os aspectos contratuais; se as partes estão cumprindo as cláusulas contratuais; se a entrega do objeto está sendo realizada nas condições estipuladas; se a parte CONTRATANTE está realizando os pagamentos no prazo acertado, se a contratada está cumprindo e mantendo suas obrigações fiscais em dia, dessa forma garantindo que ambas as partes possam usufruir do que lhes compete, conforme estabelecido em termo contratual. Tudo amparado legalmente pelo art. 117 da Lei Federal nº .14.133/2021.

**6. FONTE DE RECURSOS:**

ÓRGÃO: 14 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MELGAÇO; UNIDADE: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIAL - SEMTEPS; AÇÃO/ESPECIFICAÇÕES: 08.122.0037.2-066 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; NATUREZA DA DESESPESA: 3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**7. ENCAMINHAMENTO:**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminho este DFD - Documento de Formalização de Demanda para a autoridade competente da gestão do Município de Melgaço, para que sejam avaliadas as necessidades e decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação. Também, por este instrumento, declaro ter ciência da solicitação descrita neste documento e das competências do integrante técnico para nos auxiliar na futura contratação, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe de Planejamento da Contratação.

Melgaço, 10 de maio de 2024.

**SILVIA KELLY DE SOUZA LOBATO**

*Secretária Municipal de Assistência Social*  
Portaria 0007/2023

**8. PARECER DA AUTORIDADE COMPETENTE:**

Por este instrumento declaro ter ciência das informações contidas no DFD - Documento de Formalização de Demanda. A solicitação está de acordo com o interesse público, atendendo a necessidades do Município de Melgaço.

Aprovo o prosseguimento do processo; dê-se continuidade à fase de elaboração do Estudo Técnico Preliminar, considerando as necessidades da secretaria requisitante.

Melgaço, 10 de maio de 2024.

  
**JOSÉ DELCICLEY PACHECO VIEGAS**  
*Prefeito Municipal de Melgaço*